МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
Гарант освітньої програми
Менеджмент
(назва освітньої програми)
зі спеціальності
073 Менеджмент
(назва спеціальності)
Наталія КОРЕЦЬКА
«25» квітня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛНТУ
_____ Ірина ВАХОВИЧ
«25» квітня 2023 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»
(назва освітньої програми)

MANAGEMENT

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))
спеціальність 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)
галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Електронна версія

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНТУ
протокол №10 від 27.04.2023 р.

Луцьк – 2023

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Завідувач кафедри менеджменту — Наталія ВАВДІЮК
(протокол № 10 від 05.04.2023 р.)

В.о. начальника відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації — Олена КУЗЬМАК

Рекомендовано комісією з якості факультету, декан факультету бізнесу та права — Любов КОВАЛЬСЬКА
(протокол № 4 від 11.04.2023 р.)

Схвалено вченою радою факультету, декан факультету бізнесу та права — Любов КОВАЛЬСЬКА
(протокол № 10 від 12.04.2023 р.)

Схвалено навчально-методичною радою ЛНТУ — Надія КОВАЛЬЧУК
(протокол № 8 від 25.04.2023 р.)

ПЕРЕДМОВА

Переглянуто групою забезпечення та стейкхолдерами, залученими до розроблення та вдосконалення освітньої програми відповідно до Стандарт вищої освіти України підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент (затвердженого наказом МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», №1165 від 29 жовтня 2018 року (з врахуванням змін згідно з наказами (№593 від 28 травня 2021 року).

Гарант освітньої програми:

Наталія КОРЕЦЬКА – к.е.н., доцент кафедри менеджменту _____
(підпис)

Члени групи забезпечення освітньої програми:

Людмила СТРИЖЕУС – к.е.н, доцент кафедри менеджменту _____
(підпис)

Ірина АБРАМОВА – к.е.н., доцент кафедри менеджменту _____
(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу вищої освіти	Луцький національний технічний університет, код в ЄДЕБО – 309 Факультет бізнесу та права Кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент Management
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра – 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр менеджменту Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію – Серія НД No0393520. Термін дії до 01.07.2022 р. (рішення ДАК від 23.03.2012 р., протокол No94 (накази МОН України No1025-Л від 30.03.2012 р., No1565 від 19.12.2016 р.)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») або ступеня «фаховий молодший бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://lntu.edu.ua/uk/studentu-0/navchannya/osvitniy-programi

Основні поняття та їх визначення	Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей та інших компетентностей, здобутих особою на відповідному рівні вищої освіти. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених програмою цілей та результатів навчання і здобуття відповідної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, і які здобувач освіти здатний продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який засвідчує досягнення особою визначених компетентностей відповідно до встановлених вимог та стандартів вищої освіти. Менеджмент – цілеспрямована професійна діяльність з планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання діяльності організацій і їх підрозділів для досягнення визначених цілей з урахуванням внутрішнього потенціалу та зовнішнього середовища. Організація – соціально-економічна система, створена для досягнення визначених цілей шляхом поєднання людських, фінансових, матеріальних, інформаційних та інших ресурсів і координації діяльності її учасників. Менеджер – фахівець, який здійснює професійну управлінську діяльність, приймає та реалізує управлінські рішення, організовує роботу людей і ресурсів та забезпечує досягнення цілей організації або її структурного підрозділу. Управлінське рішення – обґрунтований вибір суб’єктом управління способу дій щодо розв’язання проблеми або досягнення визначеної мети організації з урахуванням наявної інформації, ресурсів, ризиків та можливих наслідків. Лідерство – здатність особи впливати на інших учасників організації, формувати спільне бачення, забезпечувати взаємодію та спрямовувати команду на досягнення визначених цілей. Відповідальне лідерство – стиль управлінського впливу, що ґрунтується на етичності, підзвітності, відповідальності за прийняті рішення, повазі до людини, командній взаємодії та врахуванні соціальних і суспільних наслідків управлінської діяльності. Цифровий менеджмент – сучасний підхід до управління організацією, що передбачає використання цифрових технологій, даних, інформаційних систем та цифрових інструментів для планування, організування, прийняття управлінських рішень, комунікації, контролювання та підвищення результативності діяльності. Цифрове лідерство – здатність керівника або менеджера забезпечувати розвиток організації в умовах цифрових змін, формувати цифрову культуру, сприяти технологічним та організаційним інноваціям і ефективно управляти цифровою трансформацією. Цифрова трансформація – системна зміна процесів, моделей діяльності, організаційної культури та способів взаємодії організації із зацікавленими сторонами на основі використання цифрових технологій та даних. Інноваційний менеджмент – система управлінських підходів і рішень, спрямованих на створення, впровадження та поширення нових продуктів, послуг, процесів, технологій, управлінських моделей та організаційних практик. Організаційний розвиток – цілеспрямований процес удосконалення структури, процесів, культури, компетентностей та інших характеристик організації для підвищення її адаптивності, ефективності та здатності до довгострокового розвитку. Самоменеджмент – системна діяльність особи щодо організації власної професійної та особистої діяльності, управління часом, увагою, ресурсами, пріоритетами, розвитком компетентностей та досягненням поставлених цілей. Ситуаційний менеджмент – підхід до управління, за якого управлінські рішення, методи та інструменти обираються з урахуванням конкретної ситуації, особливостей організації, її ресурсів, ризиків та характеристик зовнішнього середовища. Соціальна відповідальність – відповідальність організації та її управлінців за економічні, соціальні, екологічні та інші наслідки прийнятих рішень і здійснюваної діяльності перед працівниками, споживачами, партнерами, суспільством та іншими зацікавленими сторонами. Сталий розвиток – підхід до управління та розвитку організації, за якого економічні результати узгоджуються із соціальними та екологічними цілями, потребами сучасного суспільства та відповідальністю перед майбутніми поколіннями. Стейкхолдери (зацікавлені сторони) – особи, групи або організації, які впливають на діяльність організації, можуть зазнавати її впливу або мають інтерес до результатів її діяльності.

2 – МЕТА/ЦІЛІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Мета ОП полягає у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Цілі ОП полягають у підготовці фахівців, здатних вирішувати складні, практичні проблеми та завдання управління організаціями та їх підрозділами в умовах невизначеності та змін.	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність або спеціалізація)	Об'єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного адаптивного, антикризового, інноваційного, антисипативного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, балансові, соціологічні, фактологічні, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Унікальністю ОП є формування компетентностей відповідального лідерства для прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах цифрових змін
Основний фокус освітньої програми	Поєднання навчання цифровому лідерству через дослідження, міжнародну мобільність, практичну підготовку чи стажування, дуальне навчання в організаціях та їх підрозділах. Ключові слова: менеджмент, управління, лідерство, цифрове лідерство, відповідальне лідерство
Особливості освітньої програми	Зміст ОП спрямовано на: – набуття управлінських компетентностей з прийняття та реалізації управлінських рішень; – підготовку фахівців як для організацій різних сфер діяльності та форм власності, так і для керівництва ними
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШЕ НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Зміст ОП орієнтований на набуття тих компетентностей, які є основою кваліфікацій професій за Класифікатором ДК 003:2010 (п. 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Організація навчання з проведенням лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, кейсів, тренінгів, консультацій, проходженням практики, фахового тренінгу та інших інноваційних методів.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення ЛНТУ «Про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті» за: - національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» для екзаменів або «зараховано», «незараховано» для заліків); - 100-бальною шкалою; шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F). Форми контролю: поточний, модульний, семестровий (заліки, екзамени) та підсумковий (захист кваліфікаційної роботи бакалавра)
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	

Вид компетентності	Шифр	Опис компетентності

Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01	Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК02	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК03	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК04	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК05	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК06	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК07	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК02	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК03	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК04	Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.
	СК05	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК06	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК07	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК08	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК09	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	СК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ		
Шифр	**Опис програмного результату навчання**	
ПРН01	Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН02	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	
ПРН03	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	
ПРН04	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН05	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	
ПРН06	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН07	Виявляти навички організаційного проектування.	
ПРН08	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	
ПРН09	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	
ПРН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	
ПРН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	
ПРН12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	
ПРН13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	
ПРН14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	
ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	
ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	
ПРН17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
Знання	Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн 2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	
Уміння/навички	Ум 1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	
Комунікація	К 1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К 2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	
Відповідальність та автономія	АВ 1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ 2. Відповідальність за професійних розвиток окремих осіб та/або груп осіб , здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	

Набуття здобувачами вищої освіти навичок та компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року №70/1	ОП пропонує здобувачам вищої освіти освітні компоненти, які сприятимуть формуванню навичок та компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року. Відповідність освітніх компонентів Цілям сталого розвитку відображено у матриці формування навичок та компетентностей, спрямованих на досягнення Цілей сталого розвитку.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями мають кваліфікацію, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в ЗВО.
Матеріально-технічне забезпечення	Процес викладання освітніх компонентів забезпечений спеціалізованими кабінетами, мультимедійною, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням. В ЛНТУ є доступ до бібліотечного фонду: електронні ресурси, електронний каталог, ресурси відкритого доступу, репозиторій з методичними виданнями. В ЛНТУ діє вільна мережа доступу до інтернет ресурсів. В умовах дистанційної форми організації освітнього процесу надається можливість викладання та навчання за допомогою освітніх платформ MOODLE, Microsoft Teams, Office 365, Google Classroom (Google Meet), ZOOM та інших.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ЛНТУ містить інформацію про ОП, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін. Кафедра менеджменту має свою інформаційну сторінку на сайті ЛНТУ, сторінки у соціальних мережах Facebook, Instagram. Матеріали навчально-методичного забезпечення ОП розміщені на сайті ЛНТУ, в MOODLE та репозитарії ЛНТУ. Навчально-методичні комплекси відповідають вимогам змісту ОП і укладені на основі відповідних положень. Інформаційні сервіси дозволяють оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок зі здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями і представниками академічної спільноти.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	За кредитно-трансферною системою з вітчизняними ЗВО на основі двосторонніх договорів за рахунок переведення та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам освіти
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з європейськими закладами освіти задля організації взаємного обміну здобувачами освіти та НПП за проєктами, програмами міжнародної академічної мобільності тощо. За програмами ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між ЛНТУ та закладами освіти країн-партнерів: Університет Нортумбрії, Единбурзький університет Нейпіра (Великобританія), Університет Марії Кюрі-Склодовської, Люблінська Політехніка (Республіка Польща); Політехнічний інститут Браганси (Португалія); Університет Вітовта Великого (Литва) та ін. За програмою ступеневої мобільності в Школі Менеджменту IAE, IAE Metz School of Management (Франція) та ін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах навчання іноземних громадян
10 – АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	
Академічна доброчесність є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Усі учасники освітнього процесу керуються принципами чесності, довіри, поваги до авторства, справедливості та відповідальності. Порушення академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фальсифікація, списування, недоброчесне використання штучного інтелекту тощо) тягнуть за собою академічну відповідальність відповідно до нормативних актів.	

ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код освітніх компонентів	Назва освітніх компонентів ОП (ОК, підсумкова атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1 Обов'язкова складова				
1.1 Дисципліни загальної підготовки				
ОК.01	Право	5	екзамен	2
ОК.02	Психологія діяльності та навчальний менеджмент	6	екзамен	1
ОК.03	Групова динаміка та комунікації	5	залік	1
ОК.04	Академічне письмо та ділове мовлення	5	залік	1
ОК.05	Іноземна мова	4	залік	1, 2
ОК.06	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	екзамен	3
ОК.07	Цифрові навички та етика менеджера	6	екзамен	1
ОК.09	Економікс	6	екзамен	1
ОК.10	Цифрові технології та інформаційні системи	6	екзамен	2
ОК.11	Управління стресом	5	екзамен	4
ОК.12	Соціальна відповідальність	5	залік	2
ОК.13	Господарське право	5	екзамен	3
ОК.18	Самоменеджмент	6	екзамен	2
ОК.24	Міжнародний менеджмент	4	екзамен	5
ОК.27	Креативний менеджмент	4	екзамен	6
ОК.31	Конфліктологія та ведення переговорів	5	екзамен	3
РАЗОМ дисципліни загальної підготовки		**81**		
1.2 Дисципліни професійної підготовки				
ОК.08	Організаційна поведінка	6	екзамен	2
ОК.14	Менеджмент	6	екзамен	3
ОК.15	Управлінська економіка	5	екзамен	4
ОК.16	Цифровий менеджмент	5	екзамен, КР	4
ОК.17	Цифровий маркетинг	5	залік	5
ОК.19	Прийняття управлінських рішень	5	екзамен	5
ОК.20	Ситуаційний менеджмент	4	екзамен	6
ОК.21	Організаційне проектування	5	екзамен	4
ОК.22	Цифрове лідерство	5	екзамен	5
ОК.23	Менеджмент змін	4	екзамен	6
ОК.25	Менеджмент персоналу	6	екзамен	7
ОК.26	Операційний менеджмент	7	екзамен	7
ОК.28	Цифрові інновації в менеджменті	5	екзамен	6

Код освітніх компонентів	Назва освітніх компонентів ОП (ОК, підсумкова атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОК.29	Управлінський аналіз	6	екзамен, КР	5
ОК.30	Управління якістю	7	екзамен	7
РАЗОМ дисципліни професійної підготовки		**81**		
2 Вибіркова складова				
2.1 Загальні дисципліни вільного вибору				
ВК.01	Дисципліна 1	5	залік	3
ВК.02	Дисципліна 2	5	залік	3
ВК.03	Дисципліна 3	5	залік	4
ВК.04	Дисципліна 4	5	залік	4
2.2 Професійні дисципліни вільного вибору				
ВК.05	Дисципліна 5	5	залік	5
ВК.06	Дисципліна 6	5	залік	6
ВК.07	Дисципліна 7	5	залік	6
ВК.08	Дисципліна 8	5	залік	7
ВК.09	Дисципліна 9	5	залік	7
ВК.10	Дисципліна 10	5	залік	8
ВК.11	Дисципліна 11	5	залік	8
ВК.12	Дисципліна 12	5	залік	8
3 Практична підготовка				
ОК.32	Фаховий тренінг	3	захист з оцінкою	6
ОК.33	Переддипломна практика	6	захист з оцінкою	8
4 Атестація				
ОК.34	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	захист з оцінкою	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**180**		
Загальний обсяг вибіркових компонент		**60**		
Загальний обсяг освітньої програми		***240 (бакалавр)***		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті ЛНТУ або його підрозділу.

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти / Компетентності	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33	ОК.34
ЗК01	+												+																					+
ЗК02		+	+				+				+													+				+			+			+
ЗК03			+							+						+		+	+	+			+						+			+	+	+
ЗК04							+	+						+		+		+	+			+							+				+	+
ЗК05							+							+		+		+				+											+	+
ЗК06				+																		+												+
ЗК07					+	+																												+
ЗК08			+				+			+						+	+			+		+				+		+				+	+	+
ЗК09		+					+	+		+				+		+	+	+	+				+			+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК10							+							+		+		+				+		+					+				+	+
ЗК11		+						+						+		+		+	+	+		+	+		+		+	+	+			+	+	+
ЗК12								+											+								+	+						+
ЗК13												+							+			+		+						+	+			+
ЗК14					+	+										+		+				+		+										+
ЗК15							+				+	+	+					+		+			+								+	+	+	+
ЗК16	+											+	+									+												+
СК01												+		+	+	+	+				+				+	+		+	+				+	+
СК02							+		+	+		+			+	+	+		+		+			+	+	+		+	+	+			+	+
СК03							+							+	+	+	+				+	+			+			+	+	+			+	+
СК04							+							+		+	+			+	+				+								+	+
СК05							+	+				+		+	+	+	+		+	+		+		+		+				+	+	+	+	+
СК06		+					+				+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+						+	+			+
СК07							+					+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+				+			+	+
СК08								+						+				+	+	+												+	+	+

Освітні компоненти / Компетентності	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33	ОК.34
СК09																+		+				+		+								+	+
СК10							+	+		+				+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+			+	+
СК11			+	+	+	+						+		+		+	+		+	+			+	+	+			+				+	+	+
СК12							+	+		+				+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+			+	+
СК13							+	+																								+		+
СК14		+									+	+								+		+	+								+			+
СК15		+	+				+	+	+		+	+		+				+		+		+	+	+							+	+	+	+

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти / Програмні результати навчання	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33	ОК.34
ПРН01	+												+																					+
ПРН02		+	+				+				+													+				+					+
ПРН03							+							+		+		+				+								+		+	+
ПРН04								+						+		+			+								+	+	+				+	+
ПРН05											+				+	+	+								+		+	+				+	+
ПРН06							+		+	+					+	+	+		+						+	+	+	+	+			+	+
ПРН07														+			+				+											+	+
ПРН08												+		+	+	+	+		+					+		+			+				+
ПРН09			+				+	+						+				+	+	+		+								+	+	+	+
ПРН10										+				+						+		+	+		+							+	+
ПРН11			+							+									+	+		+	+						+			+	+	+
ПРН12							+				+	+	+							+			+							+			+	+
ПРН13				+	+	+																												+
ПРН14											+							+					+								+	+		+
ПРН15		+					+					+										+		+							+		+	+
ПРН16		+						+						+				+					+				+	+				+	+	+
ПРН17																+		+				+		+					+				+	+

МАТРИЦЯ ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, СПРЯМОВАНИХ НА ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ВІДПОВІДНИМИ ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Цілі сталого розвитку / Освітні компоненти	ЦІЛЬ 1	ЦІЛЬ 2	ЦІЛЬ 3	ЦІЛЬ 4	ЦІЛЬ 5	ЦІЛЬ 6	ЦІЛЬ 7	ЦІЛЬ 8	ЦІЛЬ 9	ЦІЛЬ 10	ЦІЛЬ 11	ЦІЛЬ 12	ЦІЛЬ 13	ЦІЛЬ 14	ЦІЛЬ 15	ЦІЛЬ 16	ЦІЛЬ 17
ОК.01	+				+					+						+	+
ОК.02			+	+				+								+	
ОК.03				+				+		+						+	+
ОК.04				+												+	+
ОК.05				+						+							+
ОК.06				+				+									+
ОК.07				+				+	+							+	
ОК.08				+				+		+						+	
ОК.09								+	+	+		+					
ОК.10				+				+	+							+	
ОК.11			+	+				+								+	
ОК.12	+	+			+			+		+		+				+	+
ОК.13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК.14				+				+	+			+				+	+
ОК.15								+	+	+		+					
ОК.16				+				+	+							+	
ОК.17								+	+			+					+
ОК.18			+	+				+									
ОК.19				+				+	+							+	
ОК.20								+	+							+	

Цілі сталого розвитку / Освітні компоненти	ЦІЛЬ 1	ЦІЛЬ 2	ЦІЛЬ 3	ЦІЛЬ 4	ЦІЛЬ 5	ЦІЛЬ 6	ЦІЛЬ 7	ЦІЛЬ 8	ЦІЛЬ 9	ЦІЛЬ 10	ЦІЛЬ 11	ЦІЛЬ 12	ЦІЛЬ 13	ЦІЛЬ 14	ЦІЛЬ 15	ЦІЛЬ 16	ЦІЛЬ 17
ОК.21								+	+		+						
ОК.22				+				+	+							+	+
ОК.23								+	+			+	+				
ОК.24								+	+	+							+
ОК.25					+			+		+						+	
ОК.26								+	+			+					
ОК.27								+	+								+
ОК.28								+	+			+	+				
ОК.29								+	+							+	
ОК.30								+	+			+					
ОК.31										+						+	+
ОК.32				+				+								+	
ОК.33				+				+	+								+
ОК.34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011. URL: http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf

9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf