МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«27» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Менеджмент змін»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 073 Менеджмент
освітня програма – Менеджмент

Кафедра менеджменту

Силабус склав(ла) доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент Наталія КОРЕЦЬКА

Силабус затверджений на засіданні кафедри менеджменту, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор Наталія ВАВДІЮК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Менеджмент», протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Менеджмент» к.е.н., доцент Наталія КОРЕЦЬКА

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/2142

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Менеджмент змін»

Освітня програма	Менеджмент
Галузь знань / Спеціальність	07 Управління та адміністрування / 073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	4 кредити ECTS / 120 годин, семестр 6
Форма контролю	екзамен
Викладач(і)	к.е.н., доцент Наталія КОРЕЦЬКА

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: формування у здобувачів системного розуміння теоретичних засад, моделей, методів та інструментів управління організаційними змінами, а також здатності здійснювати діагностику потреби у змінах, обґрунтовувати та реалізовувати управлінські рішення, забезпечувати адаптацію персоналу і команд до нових умов на засадах відповідального лідерства, ефективної комунікації та з урахуванням викликів цифрової трансформації

Завдання: – сформувати розуміння сутності та закономірностей організаційних змін;
– опанувати сучасні моделі, методи та інструменти управління змінами;
– розвинути навички планування та реалізації змін;
– сформувати здатність приймати управлінські рішення в умовах змін;
– розвинути лідерські, комунікативні та командні навички;
– сформувати здатність управляти опором, мотивацією та адаптацією персоналу;
– розвинути здатність управляти змінами в умовах цифрової трансформації.

Пререквізити: Організаційна поведінка, Психологія діяльності та навчальний менеджмент, Менеджмент, Групова динаміка та комунікації, Прийняття управлінських рішень, Цифрові навички та етика менеджера, Цифрове лідерство, Управління стресом, Соціальна відповідальність, Менеджмент ЦСР, Самоменеджмент, Конфліктологія та ведення переговорів

2. Компетентності

ЗК03 — Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК09 — Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11 — Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15 — Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК06 — Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК07 — Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК11 — Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК14 — Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15 — Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ТА ЛІДЕРСТВО В УПРАВЛІННІ ЗМІНАМИ								
1	Тема 1. Теоретичні засади управління організаційними змінами	4/0,25	2/0,5	10/16	16/16,75	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК03, ЗК09, СК07
2	Тема 2. Моделі та інструменти управління змінами	4/0,25	2/0,5	10/16	16/16,75	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК03, ЗК09, СК07
3	Тема 3. Лідерство та комунікації в управлінні змінами	5/0,3	2/1	12/15	19/16,3	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК11, СК11, СК15
Змістовий модуль 2. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ІНСТРУМЕНТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗМІН								
4	Тема 4. Діагностика, підготовка та планування організаційних змін	4/0,3	2/1	10/15	16/16,3	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК03, ЗК11, СК07
5	Тема 5. Реалізація та оцінювання організаційних змін	4/0,3	2/1	10/16	16/17,3	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК11, ЗК15, СК06, СК07
6	Тема 6. Люди в процесі змін: опір, адаптація, мотивація та психологічна стійкість	5/0,3	3/1	13/18	21/19,3	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК11, ЗК15, СК06, СК14, СК15
7	Тема 7. Цифрова та стратегічна трансформація організації	4/0,3	2/1	10/16	16/17,3	МН1, МН2, МН3, МН4, МН6	МО1, МО2, МО4, МО5, МО6, МО7	ЗК03, ЗК09, ЗК11, СК07, СК11
	Разом	**30/2**	**15/6**	**75/112**	**120/120**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО1 — екзамен; МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО5 — командні проєкти; МО6 — есе; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 12 – Відповідальне споживання та виробництво

ЦСР 13 – Пом'якшення наслідків зміни клімату

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (30 %) + модульний контроль (30 %) + екзамен (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Теоретичні засади управління організаційними змінами

План лекційного заняття:
1. Зміни як об'єктивна умова розвитку організації.
2. Причини та драйвери організаційних змін.
3. Внутрішні та зовнішні чинники змін.
4. Види та класифікація організаційних змін.
5. Еволюційні та трансформаційні зміни.
6. Заплановані та незаплановані зміни. Зв'язок змін із розвитком і конкурентоспроможністю організації.
7. Особливості управління змінами в умовах невизначеності та цифрової трансформації.
8. Принципи відповідального управління змінами.

Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси;

питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 2. Моделі та інструменти управління змінами

План лекційного заняття:
1. Еволюція теорії управління змінами.
2. Трикрокова модель К. Левіна.
3. Модель «дослідження – дія».
4. Модель планових змін.
5. Модель Л. Грейнера.
6. Восьмиетапна модель Дж. Коттера.
7. Сучасні підходи до управління організаційними змінами.
8. Порівняння моделей та сфери їх застосування.
9. Цикл управління змінами. Інструменти діагностики готовності організації до змін.
10. Вибір моделі та інструментів управління змінами залежно від ситуації.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 3. Лідерство та комунікації в управлінні змінами

План лекційного заняття:
1. Роль керівника та лідера в процесі організаційних змін.
2. Керівництво і лідерство: спільне та відмінне.
3. Лідерські якості менеджера змін.
4. Стилі управління та їх адаптація до ситуації змін.
5. Відповідальне лідерство в умовах організаційних трансформацій.
6. Формування та розвиток команди змін.
7. Комунікації як інструмент управління змінами.
8. Залучення працівників до процесу змін.
9. Цифрове лідерство.
10. Самоаналіз та розвиток управлінських ресурсів менеджера змін.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 4. Діагностика, підготовка та планування організаційних змін

План лекційного заняття:
1. Діагностика потреби у змінах.
2. Оцінювання готовності організації та персоналу до змін.
3. Визначення цілей і результатів змін.
4. Стратегія змін.
5. Етапи процесу управління змінами.
6. Формування команди та робочих груп.
7. Розроблення проєкту та програми змін.
8. Планування ресурсів, строків і відповідальності.
9. Управління ризиками змін.
10. Визначення показників результативності змін.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 5. Реалізація та оцінювання організаційних змін

План лекційного заняття:
1. Механізм реалізації організаційних змін.
2. Організаційна, ресурсно-компетентнісна, соціально-психологічна та управлінська складові механізму змін.

3. Розподіл ролей і відповідальності.
4. Управління ресурсами змін.
5. Прийняття управлінських рішень у процесі реалізації змін.
6. Моніторинг та контроль реалізації змін.
7. Управління ризиками та коригування плану змін.
8. Оцінювання результативності та ефективності змін.
9. Закріплення результатів змін в організації.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 6. Люди в процесі змін: опір, адаптація, мотивація та психологічна стійкість

План лекційного заняття:
1. Природа опору організаційним змінам.
2. Причини та чинники індивідуального, групового та організаційного опору.
3. Психологічні реакції працівників на зміни.
4. Методи подолання опору.
5. Мотивація персоналу до змін.
6. Комунікаційні стратегії подолання опору.
7. Залучення працівників до змін.
8. Адаптація персоналу та команд до нових умов.
9. Управління стресом у процесі організаційних змін.
10. Психологічна безпека та підтримка працівників.
11. Етичні аспекти управління змінами.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

Тема 7. Цифрова та стратегічна трансформація організації

План лекційного заняття:
1. Цифрова трансформація як драйвер організаційних змін.
2. Вплив цифрових технологій на структуру, процеси, персонал та бізнес-моделі організації.
3. Управління змінами в умовах цифровізації.
4. Цифрова зрілість та готовність організації до трансформації.
5. Управління цифровими змінами.
6. Автоматизація, цифрові платформи, штучний інтелект та інші цифрові технології як фактори організаційних змін.
7. Цифрові компетентності персоналу.
8. Стратегічні організаційні зміни.
9. Організаційний розвиток та життєвий цикл організації.
10. Стратегії організаційного розвитку.
11. Управління стратегічними змінами в умовах невизначеності.
Практичне заняття: питання до обговорення; практичні завдання; ситуаційні завдання; кейси; питання до дискусій.
Самостійна робота: питання до самостійного опрацювання; практичні завдання; теми рефератів.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

Не передбачено навчальним планом.

10. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача освіти є формою його індивідуальної позааудиторної роботи, метою якої є самостійне засвоєння частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань, розвиток навичок самостійної роботи.

Навчальний матеріал для самостійної роботи виноситься на поточний і підсумковий контроль

разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Самостійна робота здобувача освіти може включати такі форми: поглиблене опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу; пошук інформації в бібліотеках, мережі Інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем; підготовка до виконання завдань, опрацювання методичних рекомендацій; підготовка доповідей, презентацій; самооцінювання знань і умінь; творча робота здобувача освіти (підготовка наукової публікації, тез доповідей, есе тощо) тощо.

Самостійну роботу здобувач освіти може виконувати у бібліотеці, навчальних аудиторіях, комп'ютерних класах тощо.

Здобувач освіти має право самостійно обрати тему та зміст рефератів (тез, статей) з обов’язковим узгодженням з викладачем.

Система оцінювання знань здобувача освіти з виконання самостійної роботи здійснюється через проведення кредитно-модульних контрольних заходів, що включають:

1. Форма контролю: оцінювання результатів виконання самостійної роботи.

2. Форми представлення: письмова та/або електронна форма відповідно до рекомендованих вказівок та пропонованого варіанту.

3. Об'єкти контролю: пізнавальна діяльність, їх творчість, аналітичність, критичність і самостійність; формування навичок первинної обробки інформації, роботи з документами; уміння узагальнювати та інтегрувати отриману інформацію; робота із навчально-методичними та науковими джерелами; рівень оволодіння навичками самостійної роботи тощо.

4. Результат: оцінка за 100-бальною шкалою згідно з критеріями виконання теоретичного, практичного або тестового завдань.

11. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

12. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Менеджмент змін [Текст]: конспект лекцій для студентів спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форм навчання // уклад. Корецька Н. І. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 101с.

2. Менеджмент змін [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання // уклад. Корецька Н. І. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 29с.

3. Менеджмент змін [Текст]: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання // уклад. Корецька Н. І.

Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 34с.

Праці інших авторів:

4. Антохов, А.А., Клевчік, Л.Л., Лусте, О.О. (2022). Управління змінами: навч. посіб. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т. імені Юрія Федьковича. 208с.

5. Захарова, О.В., Руденко, О.А. (2023). Управління змінами: елект. навч.-метод. посібн. Черкаси: ЧДТУ. 213с.

6. Мильніченко, С.М., Руденко, О.А. (2025). Управління змінами»: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧДТУ. 178с.

7. Овсянюк-Бердадіна, О.Ф., Островерхов, В.М. (2023). Управління змінами: навч. посіб. Тернопіль: ЗУНУ. 148с.

8. Чикаренко, І.А., Маматова, Т.В., Кравцова, Т.В. (2023). Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері: навч. наоч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП». 230с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

9. Vavdiiuk, N., Koretska, N., Koshchii, O., Vasilik, N., Galushchak, V., & Virun, L. (2026). Digital leadership in Industry 4.0 and 5.0. Journal of Intelligent Decision Making and Information Science, 3(3s), 246-265 (Q1). / URL: https://doi.org/10.59543/jidmis.v3.795

10. Vavdiiuk, N., Koretska, N., Smolych, D., Abramova, I., & Tendiuk, A. (2026). Digital Models of Administration as a Mechanism for Enhancing Leadership Accountability in Dynamic Institutions. Computer and Decision Making: An International Journal, 3, 979-995 (Q1). / URL: https://doi.org/10.59543/comdem.v3i.18331

11. Mialkovska, L., Koretska, N., Koshchii, O., Stryzheus, L., Abramova, I., Kutsai, N., Semeniuk, P. (2025). Enhancing digital leadership and crisis management skills for advancing sustainable development goals. International Journal of Organizational Leadership, 14 (First Special Issue). P. 83-94 (Q4). / URL: https://doi.org/10.33844/ijol.2025.60461

12. Корецька, Н.І. (2024). Управління змінами як невід'ємна складова сталого розвитку організації. Економічні науки: зб. наук. пр. ЛНТУ. Серія «Регіональна економіка». Випуск 21 (83). Луцьк: ВІП ЛНТУ. 488с. С. 331-338. / URL: https://doi.org/10.36910/2707-6296-2024-21(83)-38

13. Корецька, Н. (2022). Порівняльний аналіз моделей управління змінами. Економічний форум. №4. 172с. С. 90-98 / URL: https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-4-11

14. Кощій, О., Корецька, Н., Василик, Н. (2023). Управління організацією в умовах VUCA. Економічний часопис ВНУ імені Лесі Українки. №3(35). С. 129-135. / URL: https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-03-129-135.

Праці інших авторів:

15. Гавловська, Н., Семенченко, В., Яблонський, Т., Гуменна, Е. (2023). Теоретичний базис управління змінами в організації. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. № 2. С. 161-166.

16. Гресь, Г.О. (2023). Деякі аспекти підходу до формування гнучкої організаційної структури на підприємствах України. Західноукраїнський національний університет. №2. С. 186-191.

17. Гудзь, О.Є., Стрельнікова, С.Ю. (2021). Управління стратегічними змінами підприємств в умовах цифрової трансформації: монографія. Львів: «Галицька видавнича спілка». 188с.

18. Занора, В., Бут, А., Матухно, Ю. (2021). Стратегічне управління розвитком і управління стратегічними змінами на підприємстві.. Економіка та суспільство. №32.

19. Коптєва, Г.М., Нащекіна, О.М. (2023). Концептуальні положення управління стратегічними змінами на підприємстві. Вісник НТУ «ХПІ». Серія: Економічні науки. Харків: НТУ «ХПІ». С. 73-77.

20. Кузьмін, О.Є., Терлецька, В.О., Осередчук, А.М. (2025). Фактори впливу на організаційні зміни в умовах глобалізації. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і

проблеми розвитку. 7 (1). С. 80-88.

21. Лазоренко, Т., Сотник, А., Бурачек, І. (2025). Механізми управління змінами в бізнес-моделях підприємств. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права, (46), 60-68.

22. Лозова, О.В., Кужель, Н.Л., Кужель, О.В. (2024). Управління стратегічними змінами підприємства в контексті довгострокового розвитку вітчизняних компаній під час війни та в поствоєнний період. БІЗНЕСІНФОРМ. №8. С. 386-392.

23. Немашкало, К.Р., Хутак, А.Ш.А., Кучугурний, О.М. (2024). Комплексний підхід до управління змінами в процесі розвитку під приємства. Актуальні проблеми інноваційної економіки та права. №3. С. 89-94.

24. Покотило, Т.В., Смаглюк, А.А. (2021). Організаційні зміни: проблеми опору персоналу та шляхи його подолання. Теорія та практика державного управління. №2(73). С. 154-162.

25. Пріб, К., Дунай, В. (2021). Чинники формування опору змінам персоналу організації. Економіка та суспільство. №24.

26. Рябцев, В.А., Козенков, Д.Є., Альошина, Т.В. (2023). Управління змінами як необхідний елемент розвитку промислового підприємства. Економічний вісник. №1. С. 122-132.

27. Савицька, О.М., Долгова, Л.І. (2021). Підходи до планування концепції системного лідерства на підприємствах в умовах трансформаційних змін бізнесу та розвитку цифрової економіки. Ефективна економіка. №7.

28. Тарасюк, О.В. (2024). Управління змінами в організації: основні концепції та моделі. Економіка, управління та адміністрування. №1(107). С 39-46.

29. Терлецька, В.О., Осередчук, А.М. (2024). Методичні положення з аналізування організаційних змін. Інтернаука. Серія: «Економічні науки». №12.

30. Терлецька, В.О., Осередчук, А.М. (2024). Особливості управління організаційними змінами в умовах глобалізації. Інтернаука. Серія: «Економічні науки». №12.

31. Терлецька, В.О., Осередчук, А.М. (2025). Стан та особливості управління організаційними змінами на підприємствах. SMEU. Вип. 7. №2. С. 387-398. URL: https://doi.org/10.23939/smeu2025.02.387

32. Тимків, О.О. (2024). Сутність та зміст управління змінами в діяльності підприємств. Економіко та суспільство. Вип. 59.

33. Томчук, О. (2023). Сучасні підходи до управління змінами в системі менеджменту персоналу компанії. Економіка та суспільство. №53.

34. Чернікова, Н.М., Іщенко, І.С., Большая, О.В. (2023). Трансформація систем менеджменту в умовах цифровізації та інноваційного розвитку підприємств. «Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут». №25. С. 54-58.

35. Шульжик, Ю.О., Грицко, Р.Ю., Пеканець, С.Р. (2022). Управління змінами в умовах цифровізації. Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Економічні науки. Випуск 3 (66). С. 127-134.

36. Юшин, С.О. (2022). Стратегічний менеджмент: орієнтаційна гнучкість як фактор адаптації до прискорених технологічних змін. Наукові інновації та передові технології. №9(11). С. 428-437.

37. Якимець, М.М., Карковська, В.Я. (2022). Особливості управління змінами у приватному та державному секторах. Бізнесінформ. №3. С. 102-108.

38. Agazu, B.G., Birbirsa, Z.A., Werke, S.Z. et al. (2022). Leadership Models and Change Management: A Systematic Review. Research Square.

39. Thim, C., Gronau, N., Haase, J., Grum, M., Shishkov, B. (2023). Modeling Change in Business Processes. Business Modeling and Software Design. BMSD 2023: Lecture Notes in Business Information Processing. Springer, Cham.

ІІІ. Інформаційні ресурси

40. Prosci. URL: https://www.prosci.com/?utm_source=chatgpt.com