МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВИХ, ОСВІТНІХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Галина ГЕРАСИМЧУК
«26» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«26» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Ділова іноземна мова (англійська)»
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – G Інженерія, виробництво та будівництво
спеціальність – G15 Технології легкої промисловості
освітня програма – Технології та дизайн у модній індустрії

Кафедра іноземної філології та прикладної лінгвістики

Силабус склав(ла) завідувач кафедри іноземної філології та прикладної лінгвістики, к.пед.н., доцент Алла МАРТИНЮК

Силабус затверджений на засіданні кафедри іноземної філології та прикладної лінгвістики, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.пед.н., доцент Алла МАРТИНЮК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Технології та дизайн у модній індустрії», протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Технології та дизайн у модній індустрії» д.н., професор Микола РЯБЧИКОВ

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/2303

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Ділова іноземна мова (англійська)»

Освітня програма	Технології та дизайн у модній індустрії
Галузь знань / Спеціальність	G Інженерія, виробництво та будівництво / G15 Технології легкої промисловості
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	англійська
Мова, що вивчається	англійська
Обсяг	5 кредитів ECTS / 150 годин, семестр 1
Форма контролю	залік
Викладач(і)	к.пед.н., доцент Алла МАРТИНЮК електронна пошта: alla-mart@ukr.net

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: - практична: формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного середовищі;
- освітня: формування у студентів мовної компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння вчитися), необхідної у різних наукових середовищах (університет й інші інституції), у які вони залучаються; ділової мовної компетенції; сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;
- пізнавальна: залучення студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- розвиваюча: допомога студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації, зміцнення впевненості студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови;
- соціальна: сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- соціокультурна: досягання широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання: Набуття вмінь і навичок практичного володіння іноземною мовою у сфері ділової, академічної та професійно-орієнтованої комунікації. Вдосконалення навичок читання текстів різного типу, які містять ділову інформацію. Формування вмінь та навичок письмової комунікації ознайомити студентів із специфікою мови документів; навчити правильно складати і оформляти резюме, супровідний лист та інші види ділових листів. Ознайомлення зі стратегію пошуку роботи; опанування студентами телефонному етикету, застосування електронних засобів зв’язку; ознайомлення з процесом проходження співбесіди за кордоном та в Україні, підготовка виступу на конференції у вигляді презентації.

2. Компетентності

ЗК03 — Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04 — Навички міжособистісної взаємодії.

СК02 — Здатність збирати, аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел, у тому числі іноземних, для розв'язання комплексних наукових та творчих задач у сфері виробництва і технологій легкої промисловості.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
Змістовий модуль 1. Introduction into Business English								
1	Тема 1. Business Operations.		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
2	Тема 2. How do You Rate as an Entrepreneur?		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
3	Тема 3. Recruitment.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
4	Тема 4. Writing Letter of Application.		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
5	Тема 5. Golden Rules for Writing Business Letter.		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
6	Тема 6. Rules for Writing Formal Letter.		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Практ./ Семін./ лаб денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
7	Тема 7. Format of CV. Resume. Main Tips.		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
8	Тема 8. Want Ads.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
Змістовий модуль 2. Applying for a Job.								
9	Тема 9. Job Interview.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
10	Тема 10. Types of Interview..		3/–	7/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
11	Тема 11. Attending Interview.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
12	Тема 12. Business Etiquette.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Практ./ Семін./ лаб денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
13	Тема 13. Different Culture Manners.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
14	Тема 14. Boardroom Culture.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
15	Тема 15. Making a Presentation.		3/1	7/9	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО4, МО7	ЗК03, ЗК04, СК02
	Разом	**0/0**	**45/8**	**105/142**	**150/150**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 — індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН03. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з наукових, інженерних та виробничих питань у сфері технологій легкої промисловості, презентувати результати своєї діяльності.

ПРН04. Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, результати досліджень та інновацій до фахівців і нефахівців, зокрема з колегами, бізнес-партнерами та здобувачами освіти, аргументувати свою позицію.

ПРН07. Знаходити необхідну для розробки і реалізації наукових та інноваційних проектів інформацію в науковій літературі, патентах, базах даних, інших джерелах, оцінювати, обробляти та критично аналізувати її.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

ЦСР 17 – Партнерство заради сталого розвитку

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (40 %) + ІЗ/КПІЗ (20 %) + модульний контроль (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Business Operations.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення: annual business, bad business. blue-collar worker, booming business, business competition, business corporation, business hours, challenge, consumer demand, customer, dirty business, finance, firing, for-profit business, freelance, human resource management, incentive, increment, job security.
Discussion. How do you see your future profession? What kind of work are you interested in?

Тема 2. How do You Rate as an Entrepreneur?

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення: just-in-time inventory, marketing, monkey (funny) business, non-profit business, operating costs, perks, personal business, personalized sales, prestige, production, profit, promotion, retail, revenues, self-employed, sickness benefit, team spirit, to be in business, to be out of business, to build up business, to mind one’s own business, to obtain a loan, to pay bills, to raise capital, to resign, unsociable hours, white-collar worker, wholesale, workaholic.
Discussion. What business operations do you know? Would you like to create your own business? Why?

Тема 3. Recruitment.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення:applicant, application, background, bonus, candidate, career, challenge, commodity,competitive, computer-literate, consumer demand, covering letter, customer, CV (curriculum vitae)/resume, demeanor, employment agency/recruitment agency, essential/crucial/vital/important, eye contact, final decision, for-profit business, fringe benefits, from scratch, group discussion, human resources/staff/personnel, income, intelligence, job slots, laborer, labour rate, labour turnover, letter of application, marital status, non-profit business, operating costs,promotion, recession, recruitment/hiring/employment, redundancy, referee, reference, respect, result, shortlist, team spirit, to accept a job, to apply for a job, to appoint, to be (go) on the dole, to be appropriate, to be in business, to be on offer, to be out of business, to build up business, to conduct the interview, to cut back, to dig for dirt, to establish rapport, to fill out/in, to go up the career ladder, to make an advantage of smth, to meet qualifications for the job, to mind one’s own business, to neglect, to offer the job, to raise capital, to recruit/to hire/to employ, to reduce unemployment, to retain, to take advantage of smth, to turn down the job, trainee, unpaid leave, wage/salary, wholesale.
Discussion. What is the recruitment procedure of a German telecommunications company? What do you think about it? Compare with the Ukrainian one.

Тема 4. Writing Letter of Application.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення:
affiliation, award, background, bi-lingual, blocked or open punctuation, career, challenge, consistently, cover letter, CV (curriculum vitae), date of birth, education, experience, fluent, graphology, interest, job objective, letter of application, miscellaneous, nationality, native language, qualifications, reference,

skill, sludge pile, tenured position, to enclose, to toss, training work history
Discussion. What impression do you try to give in an application letter? Should an application letter be handwritten, typed, or laser-printed? Do you always tell the absolute truth in application letters?

Тема 5. Golden Rules for Writing Business Letter.

What is business letter?
Have you ever written it?
Write a business letter to the other company.

Тема 6. Rules for Writing Formal Letter.

What is formal business letter?
Have you ever written it?
Look through the structure of a business letter and read the rules for writing formal letters.
Write a formal business letter to the other company.

Тема 7. Format of CV. Resume. Main Tips.

Read out about differences of a CV and a resume. Read out about structure of a CV.
What is a resume? What are the basic requirements for a good resume? How many types of resumes do you know? What do they differ in? What type of resume is the most popular with the recruiters? What information is recommended to exclude from your resume? Which of special suggestions that can help you write a perfect resume do you think are the most important?

Тема 8. Want Ads.

What are you looking for: money, power, prestige, security, travel opportunities, spare time? How important are the salary, environment, benefits, and job stability? Do you enjoy working with people, information, or things? Is it important to be your own boss? What is your idea of a perfect job? A perfect boss? A perfect colleague? Read and discuss the samples of want ads. Compare the ordinary and abbreviated one.

Тема 9. Job Interview.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення: appearance, arms folded across your chest, attributes, body language, bottom line, casual, casual Fridays, cheap commodity, confidence, eye contact, family status, follower, follow-up letter, gesture, impression, inappropriate questions, intelligent, intimidating, inviting, job offer, leader, marital status, neat, outcome, panel, politeness, posture, reliability, self-confident, skill, spontaneous, stylish, team player, thank you note/follow up letter, to afford, to be anxious, to bring smth up, to disrupt, to entail, to establish rapport, to fit in, to handle adversity, to interact, to rehearse, to reiterate, traits, weird questions.
Discussion. How do you see your future profession? What kind of work are you interested in? Read some tips relating to your appearance and body language. For each one select the correct missing word from the options.

Тема 10. Types of Interview..

Think of the last interview you attended and discuss these questions.
What was the worst thing about it?
What difficult questions were you asked?
Why do you think you were successful, or unsuccessful?
If you could go through the interview again, what would you do differently?
In an interview, do you always have to be completely honest?

Тема 11. Attending Interview.

Read the text below which advises candidates how to answer difficult interview questions. For each question, mark the correct answer – right, wrong or not given.
Work in groups. Take turns to carry out the interview:
Speaking:
Student A:

You are applying for the position of a manager at a famous manufacturing company. You have exactly five minutes to find out if it is the right job for you. Prepare questions on the five features of character which you consider the most important.
Student B:

You are the chair of the manufacturing company. You have exactly five minutes to find out whether the candidate you are interviewing is the right person for the job. Prepare questions on the candidate's experience, character and qualifications.

Тема 12. Business Etiquette.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення:
absentee, accessible/approachable, accountability, accuracy, adversarial, arrogant, assertive, attitude, awareness, boardroom, bribe, business suit, canteen culture, casual clothes,casual/dress down Fridays, chaotic, company/corporate culture, competitive edge, conservative, cornerstone, corporate social responsibility (CSR), credible, decision-making, deference for = respect, devious, distance, efficiency, embedded, entertaining, ethics, eye-contact, familiarity, formal clothes, forms of address, gesture, handful of smth, handshaking, hard-working, heated discussion, hospitable, hospitality, humiliation, indifferent, individualistic, inevitable, interruption, to interrupt, janitorial staff, lazy, lively, long-hours culture, macho culture, management layers, mean, meticulous, misconduct, misunderstanding, modest, narrow-minded, nasty, negotiations, noisy, patient, pay-for-performance, polite, precedence, probity, progressive, promotion by seniority, prompt delivery, public holiday, public-spirited, punctuality, quality-conscious, quiet, relaxed, remote, reserved, rude.

Тема 13. Different Culture Manners.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення: stereotypes, stony silence, subordinate, superior, taskforces, team of equals, to be engaged in, to be familiar with, to be likened, to cross one's legs, to differentiate by position, to diffuse tension, to evolve, to fold one's arms, to frown, to generate new ideas, to reinforce team-spirit, to underestimate, to withdraw, tolerant, transparency, trustworthy, unfriendly, unkempt, unobtrusive, unpredictable, unshaven, verbal combat, well-groomed hands, well-organized,working breakfast, working schedule

Тема 14. Boardroom Culture.

Read out about Scandinavians, Italians, Germans.
What would you tell a foreign visitor about good manners in your country?
How much do you think international business is improved by knowing about foreign people's customs?

Тема 15. Making a Presentation.

Засвоїти лексичний матеріал та розвинути навички діалогічного та монологічного мовлення, набути навичок складати грамотну презентацію та виступати перед науковим товариством: audience rapport, body language, flip chart, handout, lectern, O.H.T. - abbr. overhead transparency, overhead projector - O.H.P. abbr., pointer, slide, to commence, to illustrate/to give examples, to outline, visual aids, whiteboard, to negotiate, to strike / to clinch a bargain , to bargain, to reach agreement, to discuss, to draft a contract, to persuade, to sign the contract, to compromise, to implement the agreement, to make a deal, to break / to breach the contract , price , arranties and guarantees, delivery and terms, insurance, discount, quality control, payment and credit, penalties, exclusivity, legal jurisdiction, licences.
Змістові питання:
1. Структура академічної та бізнес-презентації англійською мовою.
2. Використання цифрових інструментів (PowerPoint, Canva, Prezi, Google Slides, AI-tools) для створення презентацій.
3. Візуалізація даних: графіки, інфографіка, інтерактивні елементи.
4. Мовленнєві кліше для представлення, пояснення та узагальнення матеріалу.
5. Вербальні й невербальні аспекти презентації: голос, жести, eye contact в онлайн- та офлайн-форматі.
6. Особливості проведення презентацій у міжнародному академічному та бізнес-середовищі.
Практичні завдання:

• створення презентації на основі власної дослідницької теми з використанням сучасного інструменту;
• редагування та вдосконалення готової презентації (додавання візуалізації, адаптація дизайну під аудиторію);
• моделювання виступу на конференції англійською мовою (з таймінгом і зворотним зв’язком від групи);
• аналіз прикладів успішних і невдалих презентацій.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

Індивідуальне дослідне завдання є видом самостійної роботи студента та має дослідницький характер, виконується у процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується разом зі складанням підсумкового заліку з даної навчальної дисципліни. Виконання ІНДЗ є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки майбутніх спеціалістів, які здатні застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння та навички з даної навчальної дисципліни. ІНДЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання ІНДЗ є одним із обов’язкових складових модулів залікового кредиту.

Завдання з виконання комплексного практичного індивідуального завдання полягає у розробці командного проєкту на задану тему *(на вибір студента)*. З темами можна ознайомитися на Moodle.

В комплексній індивідуальній роботі студенти повинні показати:

- правильне розуміння поставленого завдання;
- вміння працювати з літературними джерелами;
- висловлювати свої думки стосовно вибраної теми і робити обґрунтовані висновки на основі проведеного дослідження;
- можливість використовувати теоретичні знання, отримані на практичних заняттях, та застосовувати сучасні методи дослідження роботи з інформацією.

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Ділова іноземна мова [Текст]: Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, усіх освітньо-професійних програм, усіх галузей знань, усіх спеціальностей, денної та заочної форм навчання / уклад. А.М. Губіна, А.П.

Мартинюк. Луцьк : Відділ іміджу та промоції Луцького НТУ, 2021. 146 с.

2. Ділова іноземна мова: Методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / уклад. А.М Губіна, А.П.Мартинюк. Луцьк : ЛНТУ, 2022. 78 с.

3. Martyniuk, Alla, Kyseliuk, Nataliia. English for Academic Purposes: study guide. Lutsk: LNTU, 2026. 164 p. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3548

4. Шевчук А. В., Мартинюк, А. П., Губіна, А. М. Ділова іноземна мова: навч. посібник «Business English Course» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх освітніх програм, усіх галузей знань, усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. Луцьк: ЛНТУ, 2024. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4102

5. Мартинюк А. П. English for Everyday Communication: навчальний посібник. Луцьк: ЛНТУ, 2022. 244 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4577

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

6. Martyniuk A., Sushyk N., Kovalchu O., Lobanova S., Kovalchuk V., Dolozhevska L. Driving Organizational Leadership in Higher Education: Leveraging Innovative Teaching and IT Communication Technologies for Digital Transformation. International Journal of Organizational Leadership. 2025. First Special Issue 14. P. 394-412. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2584

7. Доложевська, Л. В., Мартинюк, А. П. Соціальні мережі як педагогічний ресурс у навчанні іноземної мови. Академічні студії. Серія «Педагогіка». Луцьк: ЛПІ, 2025. № 4. С. 31–38. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3535

8. Martyniuk A., Zabiiaka I., Shevchuk A., Lobanova S., Hubina A., Melnychuk O. European Perspectives on Innovative Educational Practices in the Age of Globalization and Digitalization. Journal of Teaching and Learning. Windsor, Ontario, Canada: University of Windsor, .2025. Vol. 19, No. 3. P. 5–18. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3547

9. Martyniuk A., Hubina A., Kyseliuk N., Alyieva A., Litkovych Y., Tryndiuk V. Educational Approaches to Cultivating Environmental Consciousness among Higher Education Students in Ukraine. Grassroots Journal of Natural Resources. 2024. Vol. 7, no. 3. P. 115–s130. DOI: https://doi.org/10.33002/nr2581.6853.0703ukr06.

10. Доложевська Л. В., Мартинюк А. П. Викладання іноземних мов в системі освіти України: національні особливості та міжнародні стандарти. Академічні студії. Серія «Гуманітарні науки». Луцьк: ЛІПК, 2024. Вип. 4. С. 31–45. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3538

11. Martyniuk, A., Hubina, A., Kyseliuk, N., Alyieva, A., Litkovych, Y., Tryndiuk, V. Educational Approaches to Cultivating Environmental Consciousness among Higher Education Students in Ukraine Economy. Grassroots Journal of Natural Resources. New Delhi, India: The Grassroots Institute, 2024. Vol. 7, Issue 3. P. 115–130. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3546

12. Martyniuk, A., Zabiiaka, I., Shevchuk, A., Lobanova, S., Hubina, A., Melnychuk, O. Globalisation and Digitalisation: The European Approach to Cutting-edge Educational Practices. Arch Sci. 2024. Vol. 74, Issue 6. P. 1–8. Paper ID 2024601. DOI: 10.62227/as/74601. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4219

13. Martyniuk, A., Hubina, A., Kyseliuk, N., Shevchuk, A., Tryndiuk, V., Voitenko, I. Peculiarities of Using Stylistic Means in American Artistic Discourse // World Journal of English Language. Toronto, Canada: Sciedu Press, 2023. Vol. 13, No. 42023. P. 8–13. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3545

14. Мартинюк А. П., Ковальчук О. М., Забіяка І. М. Умови ефективності вивчення іноземної мови засобами дистанційного навчання. Актуальні питання гуманітарних наук. Дрогобич: Гельветика, 2023. Вип. 60, т. 5. С. 31–37. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3536

15. Губіна, А. М., Мартинюк, А. П., Герасимчук, Г. А. Технологія перевернутого навчання у практиці вивчення іноземної мови у технічному ЗВО. Інноватика у вихованні: зб. наук. пр. Рівне:

РДГУ, 2023. Вип. 17. С. 202–211. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3537

16. Мартинюк А. П., Триндюк В. А. Викладання іноземної мови у вищій школі в умовах змішаного навчання: адаптація та виклики. Академічні студії. Серія «Педагогіка». Луцьк: ЛПК, 2023. С. 202–211. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3543

17. Лобанова С. І., Мартинюк А. П. Проєктна діяльність студентів при вивченні іноземної мови у технічних ЗВО. Інноватика у вихованні. Рівне: РДГУ, 2022. Вип. 15. С. 187-194. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3540

18. Киселюк, Н. П., Губіна, А. М., Мартинюк, А. П. Лінгвотоксичність неологізмів у сучасних реаліях засобів масової інформації. Академічні студії. Серія «Гуманітарні науки». Луцьк: ЛПК, 2022. № 1. С. 232–239. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3542

19. Триндюк В. А., Мартинюк А. П., Губіна А. М. Розвиток soft skills засобами інтерактивних технологій (підручників) на заняттях з іноземної мови у закладах вищої освіти. Інноватика у вихованні. Рівне: РДГУ, 2022. Вип. 15. С. 225-235. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3541

20. Мартинюк А. П., Губіна А. М. Розвиток soft skills на заняттях з іноземної мови у студентів технічних закладів вищої освіти. Актуальні питання гуманітарних наук. Дрогобич: Гельветика, 2021. Вип. 35. Том 8. С. 234-240. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3539

21. Лобанова С.І., Забіяка І.М., Мартинюк А.П. Активізація пізнавальноі діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення іноземної мови в умовах дистанційного навчання. Академічні студії. Серія «Педагогіка». Луцьк: ЛПК, 2021. № 4. Ч. 2. с. 21-29. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3553

22. Kyseliuk N., Hubina A., Martyniuk A., Tryndiuk V. Non-verbal means of communication in the representation of the emotional state of joy in modern English fictional discourse // Cognitive Studies | Études cognitives. Warsaw: Institute of Slavic Studies, Polish Academy of Sciences, 2020. No. 20. Article 2284. P. 1–11. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3552

Праці інших авторів:

23. Azar Betty Schrampfer. Understanding and using English grammar: book to advanced students of Engl. as a second or foreign lang. 3rd ed. New York : Longman. 2017. 512 p.

24. Gairns Ruth, Redman Stuart. Oxford Word Skills. Upper-intermediate – Advanced. Oxford University Press. 2020. 256 p.

25. John Eastwood. Oxford Practice Grammar Intermediate. Oxford University Press. 2019. 384 p.

26. Hewings M. (2023). Advanced Grammar in Use 4th Edition Book. Cambridge University Press. 294p.

ІІІ. Інформаційні ресурси

ЕЛЕКТРОННІ ОНЛАЙН СЛОВНИКИ

27. Cambridge On-line Dictionaries (On-line access to five learner dictionaries)

28. Merriam-Webster Dictionary (On-line version of best US dictionary)

29. Thesaurus (Synonyms, Antonyms, and Related Word

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

30. Activities for ESL Students (Self-study quizzes, interactive quizzes, crossword puzzles and more from teachers around the world)

31. Dave’s ESL Cafe (Many language practice links)

32. Effective English Learning (self-study materials for undergraduates on listening & note-taking, writing assignments, good grammar & preparing for exams from University of Edinburgh).

33. Learn English (British Council Learn English site.)

34. https://www.uefap.org/bibliography/

Skills

Speaking

35. 10 Public Speaking Tips (How to relax, focus, and shine at your next presentation – published by Purdue University Global).
36. Sounds of English (Activities and exercises for pronunciation and listening)
37. Effective Oral Presentations (from Rice University, Houston, Texas)
38. Tips for Giving Scientific Presentations (Resource materials relating to scientific presentations)
39. The Oral Presentation Skills Site (An excellent site from the University of Hong Kong.)

Writing

40. Advice on Academic Writing (University of Toronto)
41. College Writing Guide (Resources and links from Online Colleges)
42. Plagiarism and How to Avoid it (By David Garner in Hong Kong)
43. Research Paper Internet Library (Information and links for writing research papers)
44. Writing DEN (Writing tips: paragraphs & essays)

Reading

45. On-line books page (17000 books in English to read on-line)
46. Project Gutenberg (Almost every literary classic you can think of – on-line

Listening

47. The History Place (Great Speeches Collection)
48. Listening Lab (Randall's ESL Cyber Listening Lab)
49. NPR (National Public Radio)
50. RadioDiaries (Lives and experiences of Americans)
51. Real English (Interactive Video Online)
52. Reith Lectures (A selection from the historic BBC series)
53. StoryCorps (People talking about their lives)
54. TED (lectures on a wide range of topics, with transcipts and subtitles)
55. Top 100 Speeches (Famous American Speeches)

Tests

56. ALTE (Association of Language Testers in Europe)
57. Cambridge Assessment (Information on FCE, CAE, CPE, IELTS etc.)
58. IELTS (English language test for UK university entrance)
59. Inside the TOEFL (GoGrad guide to TOEFL).
60. Kaplan's TestPrep (Preparation for TOEFL, TOEIC, GMAT etc)
61. Password (Online test of intermediate academic English)
62. PTE Academic (Pearson test of academic English)
63. TOEFL (English Language test for American university entrance)
64. TOEIC Information (Information on the Test of English for International Communication)