МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВИХ, ОСВІТНІХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Галина ГЕРАСИМЧУК
«28» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Навчальна (пропедевтична) практика»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 015 Освіта/Педагогіка
спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
освітня програма – Професійна освіта (комп`ютерні технології)

Кафедра цифрових освітніх технологій

Силабус склав(ла) доцент (ПП) кафедри цифрових освітніх технологій, к.пед.н., доцент Олександр СУШИК

Силабус затверджений на засіданні кафедри цифрових освітніх технологій, протокол № 1а від «28» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.пед.н., доцент Віталій КАБАК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Професійна освіта (комп`ютерні технології)», протокол № 1а від «28» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Професійна освіта (комп`ютерні технології)» к.пед.н., доцент Віталій КАБАК

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/2358

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Навчальна (пропедевтична) практика»

Освітня програма	Професійна освіта (комп`ютерні технології)
Галузь знань / Спеціальність	015 Освіта/Педагогіка / 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	3 кредити ECTS / 90 годин, семестр 5
Форма контролю	захист з оцінкою
Викладач(і)	к.пед.н., доцент Олександр СУШИК

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Закріплення знань, отриманих здобувачами вищої освіти на основі вивчення виробничих процесів, експлуатації інформаційних комп’ютерних систем різного призначення, придбання навичок комп’ютерного документоведення, а також оволодіння виробничими навичками роботи як лаборанту комп’ютерного кабінету, спеціалізованого комп’ютерного класу.

Завдання: закріплення і практичне використання теоретичних знань;
розвиток особистісних професійних здібностей, виховання почуття поваги до професії;
початкове накопичення професійного досвіду, поглиблення та вдосконалення знань, умінь, навичок;
формування творчого, дослідницького підходу до професійної діяльності;
ознайомлення зі структурою закладу освіти і загальною організацією місця проходження практики;

Пререквізити: Ознайомча практика, Педагогічна майстерність, Педагогіка професійної освіти, Основи наукових досліджень, Методика викладання інформатики, Педагогіка

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК02 — Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК03 — Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05 — Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК06 — Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК08 — Здатність працювати в команді.

ЗК11 — Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК13 — Здатність оперувати основними поняттями педагогічної та психологічної науки у майбутній професійній діяльності, розуміти їх головні проблеми та завдання на сучасному етапі.

ЗК14 — Здатність оперувати навичками усного і писемного наукового мовлення, аналізувати факти, працювати з фаховими текстами, самостійно шукати і опрацьовувати джерела, знання понять академічної доброчесності, особливостей стилю академічного письма.

СК01 — Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

СК02 — Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.

СК04 — Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК07 — Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов’язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

СК11 — Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

СК14 — Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

СК16 — Здатність до системного аналізу технічних і педагогічних систем, процесів та ситуацій, вивчення передового виробничого та педагогічного досвіду, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Частина 1. Діагностично-аналітична частина					
1	Розділ 1. Ознайомлення з завданнями та змістом практики. Обговорення змісту та організаційного плану роботи.	2/2	МН2	МО2, індивідуальне завдання на практику	ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК08, СК01
2	Розділ 2. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо.	4/4	МН3	МО2, звіт з практики	ЗК08, ЗК11, СК01
3	Розділ 3. Опис робочого місця	4/4	МН3, МН4	МО2, звіт з практики	ЗК03, ЗК11, ЗК14
4	Розділ 4. Опис робочої платформи ОС	6/6	МН4	МО2, звіт з практики	ЗК06, ЗК14
5	Розділ 5. Опис ПЗ, що використовується	6/6	МН3	МО2, звіт з практики	ЗК06, ЗК14
Частина 2. Діяльнісно-звітна частина					
6	Розділ 6. Характеристика задач, які розв’язуються засобами комп’ютерних технологій	10/10	МН4	МО2, звіт з практики	ЗК08, ЗК14, СК11, СК16
7	Розділ 7. Перелік робіт, виконаних за період проходження практики	10/10	МН2, МН3	МО2, МО3, індивідуальне завдання на практику	ЗК13, ЗК14, СК04
8	Розділ 8. Виконання індивідуальних завдань	14/14	МН3	МО2, індивідуальне завдання на практику	ЗК13, ЗК14, СК02, СК04, СК11, СК14

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
9	Розділ 9. Обґрунтування висновків та пропозицій за результатами практики	16/16	МН2	МО2, відгук керівника від бази практики	ЗК02, ЗК03, ЗК14, СК07, СК11, СК14, СК16
10	Розділ 10. Якість оформлення звіту про проходження практики	10/10	МН4	МО2, звіт з практики	ЗК03, ЗК14, СК01, СК14
11	Розділ 11. Своєчасне представлення документації про практику та захист звіту перед комісією	8/8	МН1	МО2, захист звіту з практики	ЗК02, ЗК03, СК16, СК04
	Разом	**90/90**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату).

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО3 — колоквіум.

4. Результати навчання

ПРН02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПРН03. Аналізувати суспільно й особистісно-значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПРН04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному, культурному та професійному контекстах.

ПРН05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПРН06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПРН09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПРН10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПРН11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПРН15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПРН16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПРН21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і

здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПРН24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПРН25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Складова	Ваговий коефіцієнт	Форми контролю
Висновок керівника від бази практики	30 %	Відгук керівника від бази практики
Висновок керівника від ЛНТУСформований звіт та заповнений щоденник практикидокументів	30 %	Відгук керівника від університету
Захист практики студентом перед комісією	40 %	Висновок комісії
Разом	**100 %**	

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Розділ 1. Ознайомлення з завданнями та змістом практики. Обговорення змісту та організаційного плану роботи.

Обговорення змісту та організаційного плану роботи. Ознайомлення з метою, завданнями та основними етапами проходження навчальної (пропедевтичної) практики в закладі освіти. Вивчення організаційної структури закладу, особливостей освітнього процесу та обов’язків керівника практики. Складання індивідуального плану роботи відповідно до програми практики.

Розділ 2. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо.

Вивчення методичних рекомендацій щодо проходження практики та оформлення звітної документації. Ознайомлення з правилами ведення щоденника практики, фіксації результатів спостережень за освітнім процесом і діяльністю педагогічних працівників. Опрацювання способів збирання, систематизації та узагальнення матеріалів для підготовки звіту.

Розділ 3. Опис робочого місця

Ознайомлення з організацією робочого місця вчителя, викладача або іншого педагогічного працівника закладу освіти. Визначення основних складових робочого простору, його технічного оснащення та умов для виконання професійних обов’язків. Аналіз відповідності робочого місця

вимогам ергономіки та організації освітньої діяльності.

Розділ 4. Опис робочої платформи ОС

Ознайомлення з операційною системою, встановленою на комп'ютерах закладу освіти, її основними функціями та можливостями. Вивчення особливостей організації файлової системи, роботи з документами, налаштуваннями та периферійними пристроями. Визначення ролі операційної системи в забезпеченні освітнього процесу.

Розділ 5. Опис ПЗ, що використовується

Вивчення програмного забезпечення, яке застосовується педагогічними працівниками для підготовки навчальних матеріалів, проведення занять і контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Ознайомлення з офісними програмами, браузерами, засобами відеозв'язку та цифровими освітніми платформами. Аналіз можливостей використання відповідних програмних засобів у професійній діяльності педагога.

Розділ 6. Характеристика задач, які розв'язуються засобами комп'ютерних технологій

Дослідження основних завдань освітньої діяльності, що виконуються з використанням комп'ютерних технологій. Ознайомлення з використанням цифрових засобів для підготовки навчально-методичних матеріалів, організації дистанційного навчання, комунікації та оцінювання результатів навчання. Визначення переваг застосування інформаційно-комунікаційних технологій у закладі освіти.

Розділ 7. Перелік робіт, виконаних за період проходження практики

Систематизація основних видів діяльності, виконаних студентом упродовж проходження практики. Фіксація результатів ознайомлення з організацією освітнього процесу, роботою педагогічних працівників і використанням цифрових технологій. Узагальнення виконаних завдань відповідно до індивідуального плану та програми практики.

Розділ 8. Виконання індивідуальних завдань

Виконання індивідуальних завдань, спрямованих на поглиблення знань про організацію освітнього процесу та професійну діяльність педагогічних працівників. Проведення спостережень за використанням цифрових технологій під час навчальних занять і самостійне опрацювання відповідних матеріалів. Підготовка результатів виконання завдань для включення до звіту з практики.

Розділ 9. Обґрунтування висновків та пропозицій за результатами практики

Узагальнення результатів проходження навчальної (пропедевтичної) практики та визначення рівня досягнення поставлених цілей. Формулювання висновків щодо особливостей функціонування закладу освіти, організації освітнього процесу та використання комп'ютерних технологій. Розроблення пропозицій щодо вдосконалення власних професійних компетентностей і подальшої педагогічної підготовки.

Розділ 10. Якість оформлення звіту про проходження практики

Підготовка звіту відповідно до вимог програми практики та методичних рекомендацій закладу вищої освіти. Перевірка повноти викладення матеріалів, логічності структури, грамотності тексту та правильності оформлення таблиць, ілюстрацій і списку використаних джерел. Забезпечення відповідності звіту встановленим вимогам до звітної документації.

Розділ 11. Своєчасне представлення документації про практику та захист звіту перед комісією

Узгодження правильності оформлення документації з практики, представлення її комісії та успішний захист звіту з практики перед комісією.

9. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов'язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

10. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці інших авторів:

1. Практична підготовка: методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Середня освіта. Інформатика» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика) денної та заочної форм навчання/ уклад. О.І. Гулай, О.І. Редько. Луцьк: КНТУ, 2024. 54 с.

2. Наскрізна програма практики складена на основі ОП підготовки бакалавра галузі знань – 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології), затвердженої Вченою радою ЛНТУ (протокол № 1 від 29.08.2024) та Положення № 840 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті» (наказ ректора № 271/01-02 від 29.06.2024).

3. Шевчук С.С., Кулішов В.С. Дидактика професійної освіти: практикозорієнтований аспект: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПНУ, 2021. 212 с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

4. Сушик І. В., Сушик О. Г. Роль концепції DEI в корпоративній культурі та репутаційному менеджменті організацій. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2026. Вип. 8. № 1 (15). С. 279–289. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4503

5. Сушик О. Г. Інтеграція цифрових технологій у методику професійного навчання майбутніх викладачів. Наука і техніка сьогодні. Серія: Педагогіка. 2025. Вип. 4 (45. С. 877–887. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4461

6. Мельничук Ю. Є., Редько О. І., Сушик О. Г. Інтерфейси інформаційних систем у професійній підготовці майбутніх фахівців з інформатики. Наука і техніка сьогодні. Серія: Педагогіка. 2025. Вип. 8 (49). С. 829–840. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4464

7. Гулай О. І., Сушик О. Г., Редько О. І. Функції інформаційно-консультативного середовища закладу професійної освіти. Проблеми хімії та сталого розвитку. 2025. 1. С. 94–101. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2416

8. Сушик І. В., Сушик О. Г. Управління конфліктами як компетенція соціального менеджера. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2025. Т. 7, № 1 (13). 2025. С. 120-132. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2935

9. Мельничук Ю. Є., Редько О. І., Сушик О. Г. Stem-підхід під час викладання дисциплін ІТ-профілю. Перспективи та інновації науки. Серія: Педагогіка. 2024. № 11 (45). С. 648-658. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4463

10. Сушик І. В., Сушик О. Г. Цифрові сервіси та портали для мігрантів в системі соціального забезпечення. Соціальна економіка. 2023. № 65. С. 44-57. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4459

11. Сушик І. В., Сушик О. Г. Формування корпоративної культури закладу професійно-технічної освіти як складова управлінської компетентності керівника. Економічний форум. 2021. № 1 (1), С. 193-199. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4462

12. Сушик І. В., Сушик О. Г. Морально-психологічний та психоемоційний стан організації як показник якості менеджменту. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. 2021. Т. 3. № 2. С. 106-120. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4452

Праці інших авторів:

13. Гулай О., Кабак В., Герасимчук Г. Засоби та технології цифрового навчання: теоретичний та практичний аспекти : Монографія. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 160 с.

14. Інноваційні технології навчання в умовах модернізації сучасної освіти : монографія / за наук. ред. д. пед. н., проф. Л. З. Ребухи. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 143 с.

15. Педагогіка XXI століття: сучасний стан та тенденції розвитку : колективна монографія : у 2 ч . Ч. 1 / відп. за випуск О. Є. Карпенко. Львів-Торунь : Ліга-Прес, 2021. 504 с.

ІІІ. Інформаційні ресурси

16. Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти [Електронний ресурс]: законодавча база // Офіційний портал «Освіта.ua». – Режим доступу : http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/17911.

17. Державний стандарт України. Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. ДСТУ 3008 - 95. // Офіційний портал «Верховна рада України». – Режим доступу :https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001217-96#Text