МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«27» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Інформатика для бухгалтерів»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність – D1 Облік і оподаткування
освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склав(ла) доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Тетяна ТАЛАХ

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Віталій ЧУДОВЕЦЬ

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/2674

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Інформатика для бухгалтерів»

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	7 кредитів ECTS / 210 годин, семестр 1
Форма контролю	екзамен
Викладач(і)	к.е.н., доцент Тетяна ТАЛАХ електронна пошта: t.talah@lutsk-ntu.com.ua

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Метою викладання навчальної дисципліни «Інформатика для бухгалтерів» є формування теоретичних знань та практичних вмінь і навичок ефективного використання офісного пакету Microsoft Office для розв’язання задач обліку, аналізу і використання інформації у професійній діяльності.

Завдання: Основні завдання вивчення дисципліни - вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування. Знання та практичний досвід, що будуть отримані у процесі вивчення курсу, дозволять значно розширити можливості студентів при засвоєнні комплексу спеціальних дисциплін: статистика, програмне забезпечення обліку і оподаткування, оптимізаційні методи та моделі, ін.

Пререквізити: математика, інформатика

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01 — Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02 — Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03 — Здатність працювати в команді.

ЗК04 — Здатність працювати автономно.

ЗК11 — Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

СК12 — Здатність застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, комп’ютерні технології та програми в обліку, контролі, аналізі, аудиті та оподаткуванні.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Змістовий модуль 1. Змістовий модуль 1. Основи інформатики та робота з програмою MS EXCEL								

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
1	Тема 1. Теоретичні основи інформатики	1/–	1/–	2/2	4/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК11, СК12
2	Тема 2. Початок роботи з програмою MS Excel 2016	1/–		2/9	3/9	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
3	Тема 3. Робоча книга в MS Excel 2016	2/–	2/–	6/5	10/5	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
4	Тема 4. Обчислення в MS Excel 2016	4/1	13/2	6/32	23/35	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК11, СК12
5	Тема 5. Створення діаграм в MS Excel 2016	1/1	2/2	4/4	7/7	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
6	Тема 6. Сортування і фільтрація даних в MS Excel 2016	2/1	2/–	4/6	8/7	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК11, СК12
7	Тема 7. Зведені таблиці та діаграми в MS Excel 2016	2/–	4/–	4/10	10/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК11, СК12
8	Тема 8. Контроль помилок. Друк документів в MS Excel 2016	2/–	2/–	2/10	6/10	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК11, СК12
Змістовий модуль 2. Робота з текстовою інформацією, створення електронних презентацій								

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
9	Тема 9. Початок роботи з MICROSOFT WORD 2016	2/–	0,5/–	2/2	4,5/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
10	Тема 10. Робота з документами MS WORD 2016	2/1	6/2	5/14	13/17	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
11	Тема 11. Графічні об’єкти в документах MS WORD 2016	2/0,5	2/–	2/5	6/5,5	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
12	Тема 12. Робота з таблицями у MS WORD 2016	2/0,5	2/–	4/6	8/6,5	МН1, МН2, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
13	Тема 13. Діаграми у MS WORD 2016	2/–	1/–	4/7	7/7	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
14	Тема 14. MICROSOFT POWERPOINT як засіб створення презентацій	1/–	0,5/–	2/2	3,5/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
15	Тема 15. Створення презентацій та налаштування їх показу в MS POWERPOINT	1/1	1/2	4/5	6/8	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
16	Тема 16. Робота з графічними об’єктами в MS POWERPOINT	1/–	1/–	4/2	6/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
17	Тема 17. Тексти на слайдах в MS POWERPOINT	0,5/–	1/–	4/2	5,5/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
18	Тема 18. Таблиці на слайдах в MS POWERPOINT	0,5/–	1/–	4/2	5,5/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
19	Тема 19. Діаграми на слайдах в MS POWERPOINT	0,5/–	1/–	4/2	5,5/2	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
20	Тема 20. Анімація об’єктів на слайдах в MS POWERPOINT	0,5/–	2/–	6/9	8,5/9	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04
	ІЗ/КПІЗ			60/60	60/60			
	Разом	**30/6**	**45/8**	**135/196**	**210/210**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп’ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв’язання завдань).

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 12 – Відповідальне споживання та виробництво

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (30 %) + модульний контроль (30 %) + екзамен (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Теоретичні основи інформатики

Поняття «інформатика». Об’єкт, предмет інформатики. Кодування інформації. Двійкова система числення. Схеми передачі інформації. Історія виникнення обчислювальної техніки. Етапи розвитку комп’ютерної техніки.

Тема 2. Початок роботи з програмою MS Excel 2016

Запуск Excel. Панелі завдань. Інтерфейс. Основні елементи інтерфейсу Excel. Панель швидкого доступу. Рядок стану. Стовпці. Рядки. Параметри за замовчуванням. Параметри інтерфейсу. Правопис. Збереження документа. Настроювання стрічки. Команди Excel. Робоча книга. Налаштування Excel. Параметри інтерфейсу. Створення робочої книги. Створення нової робочої книги на основі шаблону. Створення нового документа на основі існуючого документа. Збереження файлу нового документа

Тема 3. Робоча книга в MS Excel 2016

Введення даних. Введення, редагування та форматування даних. Введення тексту і чисел. Рядок формул. Форматування клітинок. Вирівнювання. Числові формати. Текстові формати. Зміна формату даних в клітинках. Копіювання і переміщення вмісту клітинок. Автозавершення. Автоматизація введення даних. Автозаповнення. Прогресія. Автозаповнення клітинок елементами списку. Автозаповнення формулами.

Тема 4. Обчислення в MS Excel 2016

Формули. Посилання абсолютні і відносні. Відносна адресація. Абсолютна адресація. Стандартні функції. Використання майстра функцій. Пошук функції. Бібліотека функцій. Аргументи функції. Підсумкові обчислення. Аналіз даних. Швидкий аналіз.

Тема 5. Створення діаграм в MS Excel 2016

Діаграма і її основні елементи. Область побудови. Область діаграми. Категорії. Легенда. Підписи даних . Лінія тренду. Таблиця для побудови діаграми. Вибір типу діаграми. Рекомендовані діаграми. Форматування діаграми. Зміна типу діаграми. Зміна елементів діаграми. Переміщення діаграми на окремий аркуш.

Тема 6. Сортування і фільтрація даних в MS Excel 2016

Сортування даних. Сортування й фільтр. Рівні сортування і напрями сортування. Фільтрація даних. Набір фільтрів. Числові фільтри.

Тема 7. Зведені таблиці та діаграми в MS Excel 2016

Зведені таблиці. Майстер зведеної таблиці. Створення зведеної таблиці. Область Фільтри. Область Рядки. Область Стовпці. Область Значення. Параметри значення поля. Робота зі зведеною таблицею. Зведені діаграми

Тема 8. Контроль помилок. Друк документів в MS Excel 2016

Помилки логічного характеру. Неправильний запис формули. Невірні формули.
Коди помилок. Причина виникнення та виправлення помилки. Циклічні посилання. Друкування робочого аркуша. Попередній перегляд документа. Параметри сторінки. Верхні і нижні колонтитули. Вибір області друку.

Тема 9. Початок роботи з MICROSOFT WORD 2016

Запуск Word. Інтерфейс. Первинне налаштування Word. Параметри за замовчуванням. Параметри інтерфейсу. Параметри відображення сторінок. Параметри друку. Перевірка правопису. Збереження документів. Налаштування стрічки. Панель швидкого доступу. Рядок стану.

Тема 10. Робота з документами MS WORD 2016

Створення нового документа. Створення нового документа на основі шаблону. Збереження нового документа. Робота з вікнами. Режим перегляду документів. Упорядкування документів. Копіювання документів. Робота з текстом.
Параметри сторінки. Параметри шрифту. Шрифти. Параметри абзацу. Введення спеціальних і довільних символів. Введення формульних виразів.
Редагування тексту. Пошук і заміна тексту. Марковані і нумеровані списки. Форматування документа. Розділи документа. Додавання колонтитулів. Вставка номерів сторінок. Списки, зміст і покажчики. Зміст.

Тема 11. Графічні об’єкти в документах MS WORD 2016

Робота з графічними об'єктами. Растрова графіка. Векторна графіка. Керування розміром і положенням графічних об'єктів. Керування порядком слідування об'єктів. Групування об'єктів. Використання експрес-стилів. Додавання напису до фігури. Вирівнювання і розподіл об'єктів. Керування растровими об'єктами. Створення векторних об'єктів. Створення текстових полів. Взаємодія графічного об'єкта з текстом.

Тема 12. Робота з таблицями у MS WORD 2016

Створення таблиці. Форматування таблиці. Обчислення в таблицях Word. Вставка таблиць з електронних таблиць Excel.

Тема 13. Діаграми у MS WORD 2016

Діаграма та її основні елементи. Створення діаграм у Word. Таблиця для побудови діаграми. Вибір типу діаграми. Вибір мірності діаграм. Внесення актуальних даних. Зміна діаграм. Вставка діаграм з електронних таблиць Excel.

Тема 14. MICROSOFT POWERPOINT як засіб створення презентацій

Основні властивості MS PowerPoint. Структура презентацій MS PowerPoint. Запуск PowerPoint. Інтерфейс. Елементи інтерфейсу PowerPoint. Параметри за замовчуванням. Параметри інтерфейсу. Перевірка правопису. Збереження документа. Мовні параметри. Налаштування стрічки. Панель швидкого доступу. Рядок стану.

Тема 15. Створення презентацій та налаштування їх показу в MS POWERPOINT

Етапи підготовки презентацій. Створення нової презентації. Створення нового документа на основі шаблону. Розмір слайдів. Загальні макети слайдів. Розміщення об’єктів на слайдах. Кольорова гама. Налаштування відтворення презентації. Показ слайдів. Зміна слайдів. Налаштування переходів між слайдами. Хронометраж. Швидкість переходу. Встановлення одного ефекту переходу до всіх слайдів. Керування відтворенням презентації. Клавіші для керування відтворенням презентації. Довільна демонстрація слайдів. Налаштування автоматичного перегляду презентації.

Тема 16. Робота з графічними об’єктами в MS POWERPOINT

Растрова графіка. Векторна графіка. Керування розміром і положенням графічних об'єкті. Керування порядком слідування об'єктів. Групування об'єктів. Використання експрес стилів. Додавання напису до фігури. Вирівнювання і розподіл об'єктів. Керування растровими об'єктами. Створення векторних об'єктів. Робота з зображеннями. Вставлення на слайд знімку екрана.

Особливості представлення графічних об’єктів на слайдах.

Тема 17. Тексти на слайдах в MS POWERPOINT

Створення текстових полів. Списки. Маркери. Введення спеціальних і довільних символів. Введення формульних виразів. Художнє оформлення тексту. Стиль WordArt. Особливості представлення текстів на слайдах. Формули.

Тема 18. Таблиці на слайдах в MS POWERPOINT

Вставлення таблиць з документів Word чи Excel. Створення таблиць в PowerPoint. Автоматичні засоби створення таблиць. Форматування таблиці. Вставка таблиць з електронних таблиць Excel. Особливості демонстрації таблиць на слайдах.

Тема 19. Діаграми на слайдах в MS POWERPOINT

Діаграма і її основні елементи. Лінія тренду. Підписи даних. Побудова діаграм. Вибір типу діаграми. Вибір мірності діаграми. Внесення актуальних даних. Зміна діаграм. Вибір макета діаграми. Стилі діаграм. Вставка діаграм з електронних таблиць Excel. Особливості демонстрації діаграм на слайдах. Анімація діаграм.

Тема 20. Анімація об’єктів на слайдах в MS POWERPOINT

Основне призначення анімації. Групи анімаційних ефектів. Параметри ефектів. Тривалість. Ефекти групи. Шляхи переміщення.. Змінення шляху переміщення. Група ефектів. Вихід. Група ефектів Виокремлення. Рисунки SmartArt. Конструктор і Формат. Анімація рисунків SmartArt. Звуковий супровід. Область анімації. Параметри ефектів. Відео на слайдах.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

Виконання КПІЗ/ІЗ є одним із обов’язкових складових модулів залікового кредиту з

дисципліни «Інформатика для бухгалтерів».

КПІЗ/ІЗ виконується самостійно кожним студентом. При виконанні КПІЗ/ІЗ здобувачі вищої освіти повинні показати:

- навички роботи MS WORD 2016, MS Excel, MS POWERPOINT;
- використання прикладних систем оброблення економічних даних під час дослідження соціально-економічних систем;
- навички проведення аналітичної роботи;
- навички розв'язування завдань фахового спрямування

Індивідуальне завдання захищається під час семестру у години, виділені для індивідуальної роботи.

Зміст КПІЗ/ІЗ: завдання полягає в тому, що кожному студенту видається фінансова звітність підприємства за два роки. Студент повинен в MS Excel створити таблицю, в якій провести розрахунки фінансових коефіцієнтів діяльності підприємства за визначені періоди. Результат роботи – визначення бального показника фінансового стану. При цьому зміна балів у бік збільшення чи зменшення показує покращення чи погіршення фінансового стану підприємства.

Форми захисту КПІЗ/ІЗ:

-індивідуальний захист проведених розрахунків.

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання

результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Інформатика для бухгалтерів [Текст] : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. Н.В. Голячук, Т.А. Талах. – Луцьк : Луцький НТУ, 2022. – 100 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/147258369/10827

2. Інформатика для бухгалтерів [Текст]: Методичні вказівки до лабораторних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / укл. Н.В. Голячук Т.А. Талах Луцьк: Луцький НТУ, 2025. – 132 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/20814

Праці інших авторів:

3. Інформатика для бухгалтерів [Текст]: Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / укл. Н.В. Голячук Луцьк: Луцький НТУ, 2021.- 32с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/147258369/7255

4. Бандоріна Л.М., Удачина К.О., Підгорна К.Д. Економічна інформатика : навч. посібник. Дніпро : УДУНТ, 2022. 114 с. URL: http://eadnurt.diit.edu.ua/bitstream/123456789/15716/1/Bandorina.pdf

5. Економічна інформатика : підручник для студ. економічних спец. / А.Д. Федунець, Л.В. Рибакова, Ю.М. Пархоменко, О.А. Кислун. Кропивницький : ЦНТУ, 2021. 210 с.

6. Густера О. М., Квашук Д. М., Подскребко О. С. Економічна інформатика: лабораторний практикум. К.: НАУ, 2021. 76 с. URL: https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/52265/1/%d0%9f%d0%a0%d0%90%d0%9a%d0%a2%d0%98%d0%9a%d0%a3%d0%9c.pdf

7. Економічна інформатика : лабораторний практикум / уклад. : О. М. Густера, Д. М. Квашук, О. С. Подскребко. – К. : НАУ, 2021. – 76 с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

8. Талах В. І., Талах Т. А. Методологічні засади багатовимірної статистичної аналітики у дослідженні складних економічних процесів. Економіка та суспільство. 2026. № 83. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2879

9. Талах Т. А. Використання data-аналітики у процесах фінансового моніторингу підприємств. Цифрова економіка та економічна безпека. 2026. Випуск 1 (22). С. 26-31. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2880

10. Талах Т. А. Особливості контролю за додержанням законодавства про працю на підприємствах. Економіка та суспільство. 2025. № 78. С. 1-6. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2565

11. Талах Т. А., Голячук Н. В. Цифровізація обліку для забезпечення ефективного розвитку

бізнесу. Економіка та суспільство. 2025. № 71. С. 1-6. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2589

12. Талах Т. А., Талах В. І. Особливості методики аналізу торговельних підприємств та його інформаційне забезпечення. Економіка та суспільство. 2025. № 71. С. 1-6. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2566

13. Талах В. І., Талах Т. А. Статистична аналітика фінансової стійкості підприємств: методи оцінки та прогнозування. Цифрова економіка та економічна безпека. 2025. Вип. 1 (16). С. 145-149. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/6519

14. Shmatkovska T., Talakh V., Talakh T., Avramchuk L., Agres O., Sadovska I., Kolodiy A., Kolodii I. Analysis of the dynamics of employment and economic activity of the rural population: a case study of Ukraine. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development. 2024. Vol. 24 (3). P. 803-811. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/6521

15. Dziamulych M., Sarioglo V., Kotenko T., Didkivska O., Korotkova D., Talakh T., Say V. Differentiation of income and expenditures of households in the system of formation of the demographic situation in Ukraine. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2023. Vol. 13 (2). Special Issue XXXV. P. 111-115. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4039

16. Shmatkovska, T., Krupka, I., Synenko, V., Sydorenko, R., Mostovenko, N., Talakh, T., Danchevska, I., Melnyk, N. Accounting and analytical tools for the formation of subordinated debt of commercial banks in Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. 2023. № 13 (1). Special Issue XXXIV. С. 52-55. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3667

17. Голячук Н.В., Талах Т.А. Економічна аналітика з використанням функцій прогнозування MS EXCEL. Економічний форум. Наук. ж-л. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. №4. 157 с. С.123-132. URL: http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/article/view/260/250 (Index Copernicus).

18. Талах Т.А., Талах В.І. Використання функцій Excel в аналітичних дослідженнях та в економічній аналітиці. Економіка та суспільство. 2023. № 50. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2413 DOI: 10.32782/2524-0072/2023-50-58

19. Талах В.І., Талах Т.А. Використання статистичних функцій Excel в аналітичних дослідженнях великих даних. Економіка та суспільство. 2023. № 51. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2467 DOI: 10.32782/2524-0072/2023-51-15

20. Талах Т.А., Голячук Н.В. Цифровізація обліку для забезпечення ефективного розвитку бізнесу. Економіка та суспільство. 2025. № 71. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5461.

ІІІ. Інформаційні ресурси

21. Інформаційні ресурси: офіційний вебпортал Верховної Ради України, вебсайти Міністерства фінансів України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Національного банку України, порталу «Дія»; довідкові матеріали Microsoft Support та Google Workspace Learning Center; електронні ресурси наукових бібліотек і Google Scholar; програмні засоби Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Google Sheets, Google Forms, Power BI; спеціалізовані системи автоматизації бухгалтерського обліку BAS, M.E.Doc та сервіси електронного документообігу, зокрема «Вчасно»; інструменти штучного інтелекту для навчальних і професійних завдань за умови перевірки отриманих результатів і дотримання вимог щодо захисту персональних даних.