МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«17» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«26» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Управлінські інформаційні та комунікаційні технології обліку та оподаткування »

ступінь вищої освіти – магістр

галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

спеціальність – D1 Облік і оподаткування

освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склав(ла) доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Роман СИДОРЕНКО

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Ірина ЖУРАКОВСЬКА

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/2848

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Управлінські інформаційні та комунікаційні технології обліку та оподаткування »

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	4 кредити ECTS / 120 годин, семестр 2
Форма контролю	екзамен
Викладач(і)	к.е.н., доцент Роман СИДОРЕНКО

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Метою курсу є надання студентам необхідних теоретичних знань та формування практичних навиків автоматизації бізнес-процесів з застосуванням управлінських інформаційних систем і комп’ютерних технологій для обробки інформації і прийняття вчасних управлінських рішень.

Завдання: Вивчити концепції управління бізнес-процесами; знати історію створення та розвитку сучасних ERP – системи; засвоїти теоретичні засади функціонування корпоративних управлінських інформаційних систем; оволодіти навиками застосування інформаційно-аналітичних систем і технологій в управлінні підприємством.

Пререквізити: Оподаткування бізнесу та ЗЕД

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

ЗК03 — Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

СК01 — Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Лаб.** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні та комунікаційні технології для підприємств								
1	Тема 1. АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ	2/1	10/–	4/15	16/16	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
2	Тема 2. ERP-СИСТЕМИ: СТВОРЕННЯ, РОЗВИТОК, ЗАСТОСУВАННЯ	2/1	2/1	13/15	17/17	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
3	Тема 3. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ, СЕРВІСІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОМУНІКАЦІЙ В РОБОТІ ОБЛІКОВЦІВ	2/–	6/1	8/15	16/16	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
Змістовий модуль 2. Управлінські інформаційні та комунікаційні системи для окремих ділянок та підрозділів підприємств								
4	Тема 4. УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ РОБОТИ З ПРОЕКТАМИ ТА КЛІЄНТАМИ (CRM СИСТЕМИ)	2/–	4/1	10/15	16/16	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
5	Тема 5. ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	2/–	4/1	15/20	21/21	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
6	Тема 6. УПРАВЛІНСЬКІ СИСТЕМИ З ОБЛІКУ НА МАКРОРІВНІ ТА БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ	2/–	2/1	7/10	11/11	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
7	Тема 7. БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ	3/–	2/1	18/22	23/23	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК03, СК01
	Разом	**15/2**	**30/6**	**75/112**	**120/120**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п.

2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити грантово-проєктну діяльність, пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (30 %) + модульний контроль (30 %) + екзамен (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС- ПРОЦЕСАМИ

Автоматизація бізнес-процесів підприємства. Системи управління бізнес-процесами. BPM системи управління бізнес-процесами. RCM II - обслуговування, спрямоване на забезпечення надійності обладнання. TPM - концепція управління виробничим обладнанням. Lean - ощадливе

виробництво. CRM - система управління відносинами з клієнтами. HRM - управління персоналом. SRM - управління відносинами з постачальниками. Автоматизовані рішення управління бізнес-процесами BPM (business process management, управління бізнес-процесами).

Тема 2. ERP-СИСТЕМИ: СТВОРЕННЯ, РОЗВИТОК, ЗАСТОСУВАННЯ

Основні поняття ERP – системи. Історія розвитку ERP – системи. Принципи роботи ERP – системи. Переваги та недоліки ERP – систем. Чинники успішного впровадження ERP – системи

Тема 3. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ, СЕРВІСІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОМУНІКАЦІЙ В РОБОТІ ОБЛІКОВЦІВ

Види сучасних технологій в облікових системах. Корисні додатки штучного інтелекту. Основні завдання та функції систем автоматизованого діловодства і документообігу. Складові та вимоги ефективності автоматизованих інформаційних систем діловодства та документообігу. Сервіси Google в роботі обліковців.

Тема 4. УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ РОБОТИ З ПРОЕКТАМИ ТА КЛІЄНТАМИ (CRM СИСТЕМИ)

Призначення CRM. Як працює CRM. Типи CRM-систем. Синергія CRM І BPM. Популярні CRM-системи. Програмні рішення управління проектами.

Тема 5. ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Сучасні HRM-системи. Функціональність HRM систем. Системи підбору, мотивації, обліку та оцінювання персоналу. Автоматизація основних завдань мотивації персоналу. Автоматизація бізнес-процесів оцінки персоналу. Автоматизація бізнес-процесів інформаційного самообслуговування. Системи з автоматизації готівкових розрахунків.

Тема 6. УПРАВЛІНСЬКІ СИСТЕМИ З ОБЛІКУ НА МАКРОРІВНІ ТА БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

Рішення ISpro — ERP. Матер: Бухгалтерія для бюджетних установ. Програмне забезпечення для обліку земель.

Тема 7. БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Завдання і функції бізнес-аналітики. Роль бізнес аналітика в ІТ. Розробка бюджету автоматизації. Оцінка ефективності ІС. Захист інформації в ІС.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

Не передбачено навчальним планом.

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Управлінські інформаційні та комунікаційні технології обліку та оподаткування: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спец. D1 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад.: І. В. Жураковська, Р. В. Сидоренко. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 84 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3062

2. Управлінські інформаційні та комунікаційні технології обліку та оподаткування : метод. вказівки до самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спец. D1 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. І. В. Жураковська, Р. В. Сидоренко. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 12 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2871

3. Управлінські інформаційні та комунікаційні технології обліку та оподаткування: метод. вказівки до лабораторних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спец. D1 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад.: І. В. Жураковська, Р. В. Сидоренко. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 32 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3058

Праці інших авторів:

4. Глушко С.В. Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. Львів: «Магнолія 2006», 2020. 320с. URL: https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2023/Glushko_2020_320.pdf

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

5. Жураковська І., Сидоренко, Р. Оподаткування експорту та імпорту послуг: автоматизація обліку та аудит операцій. Економічний форум. 2023. 1(2). 52-59. https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2023-2-8

Праці інших авторів:

6. Nathan Liao. Artificial Intelligence in Accounting: what will happen to accounting jobs? CMA Exam Academy. 2022. URL: https://cmaexamacademy.com/artificial-intelligence-in-accounting/ (дата звернення: 01.11.2022).

7. Пилипенко, Л. М., Воськало, В. І., & Яцук, Т. Ю. (2023). Переваги та недоліки запровадження електронного документообігу в системі бухгалтерського обліку підприємств України. Цифрова економіка та економічна безпека, (8 (08)), 178-182.

8. Rodrigo Perez-Vega, Paul Hopkinson, Aishwarya Singhal, Marcello M. Mariani. From CRM to social CRM: A bibliometric review and research agenda for consumer research, Journal of Business Research, Volume 151, 2022, Pages 1-16, ISSN 0148-2963, https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2022.06.028.

ІІІ. Інформаційні ресурси

9. BPM - управління бізнес-процесами. URL: https://www.it.ua/knowledge-base/technology-innovation/business-process-management-bpm

10. Lean - ощадливе виробництво. URL: https://www.it.ua/knowledge-base/technology-innovation/lean-manufacturing

11. CRM - система управління відносинами з клієнтами. URL: https://www.it.ua/knowledge-base/technology-innovation/customer-relationship-management-crm

12. HRM - управління персоналом. URL: https://www.it.ua/knowledge-base/technology-innovation/human-resources-management-hrm