МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«17» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«26» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Організація обліку і контролю (в т.ч. курсовий проєкт) »
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність – D1 Облік і оподаткування
освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склав(ла) доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Сергій ЗЕЛЕНКО

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Ірина ЖУРАКОВСЬКА

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3073

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Організація обліку і контролю (в т.ч. курсовий проєкт) »

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	6 кредитів ECTS / 180 годин, семестр 1
Форма контролю	екзамен, курсовий проєкт
Викладач(і)	к.е.н., доцент Сергій ЗЕЛЕНКО електронна пошта: zelenkos82@gmail.com

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: вивчення методичних підходів до організації облікового та контрольного процесів, організації роботи апарату бухгалтерії; висвітлення сутності, завдань, передумов і методів раціональної організації бухгалтерського обліку; формування документообігу, посадових інструкцій, облікової політики підприємства, робочого плану рахунків, планування заходів з удосконалення облікового процесу

Завдання: навчитися розробляти Положення про організацію бухгалтерського обліку і контролю підприємства, розробляти посадові інструкції для працівників бухгалтерської служби, організовувати роботу з приймання-передачі справ при зміні головного бухгалтера та / або бухгалтера, планувати роботу бухгалтерів, визначати необхідну чисельність облікового персоналу, формувати графіки документообороту, організовувати інвентаризаційний процес, обирати оптимальну форму ведення бухгалтерського обліку, формувати робочий план рахунків

Пререквізити: При вивченні курсу «Організація обліку і контролю» враховується взаємозв’язок з такими навчальними дисциплінами: «Теорія бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Управлінський облік 1», «Управлінський облік 2», «Аналіз господарської діяльності», «Податковий облік», «Аудит», «Економікс»

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

ЗК01 — Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК04 — Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК05 — Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК11 — Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

СК01 — Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК02 — Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства

СК03 — Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків

СК07 — Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні

методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства

СК09 — Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
Змістовий модуль 1. Основи організації обліку та контролю								
1	Тема 1. Загальні принципи організації обліку та контролю на підприємстві	2/0,5	2/0,5	4/7	8/8	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
2	Тема 2. Нормативне забезпечення організації обліку, контролю та облікова політика підприємства	5/1	5/1	10/18	20/20	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
3	Тема 3. Формування і функціонування облікових та контрольних підрозділів	5/0,5	5/0,5	8/17	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
4	Тема 4. Організація документації на підприємстві	4/0,5	4/0,5	6/13	14/14	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
Змістовий модуль 2. Організація об’єктів обліку, контролю та інформаційного забезпечення системи управління								
5	Тема 5. Особливості організації обліку та контролю активів, капіталу, зобов’язань, доходів та витрат	4/1	4/1	6/12	14/14	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
6	Тема 6. Організація обліку та контролю ЗЕД	4/1	4/1	6/12	14/14	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
7	Тема 7. Оцінка якості організації обліку та контролю	4/1	4/1	10/16	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
8	Тема 8. Організація системи захисту облікової інформації	2/0,5	2/0,5	10/13	14/14	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК11, ЗК04, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09
	Курсовий проєкт			60/60	60/60			
	Разом	**30/6**	**30/6**	**120/168**	**180/180**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО1 — екзамен; МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПРН04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

ПРН11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН20. Вміти обліковувати, оподатковувати, контролювати, прогнозувати зовнішньоекономічну діяльність та аналізувати її ефективність для формування стратегії підприємства

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 12 – Відповідальне споживання та виробництво

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

ЦСР 17 – Партнерство заради сталого розвитку

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (10 %) + модульний контроль (30 %) + курсовий проєкт (20 %) + екзамен (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Загальні принципи організації обліку та контролю на підприємстві

Основи теорії організації.
Загальнонаукові та специфічні методи організації обліку та контролю.
Організація бухгалтерського обліку в системі управління.
Предмет і метод організації бухгалтерського обліку та контролю.
Загальна побудова облікового процесу та контролю.

Тема 2. Нормативне забезпечення організації обліку, контролю та облікова політика підприємства

Визначення поняття «облікова політика» та її місце в стратегії розвитку підприємства.
Вибір форми організації бухгалтерського обліку.
Обґрунтування вибору методів оцінки об’єктів обліку.
Документальне оформлення облікової політики суб’єкта господарювання.
Алгоритм формування облікової політики підприємства.
Вплив галузевих особливостей на формування облікової політики підприємства.
Вплив інформаційних потреб управління підприємством на процес підготовки та впровадження облікової політики підприємства.

Тема 3. Формування і функціонування облікових та контрольних підрозділів

Організація роботи облікового апарату.
Види норм та їх характеристика.
Визначення чисельності (кількості), облікового, контрольного та аналітичного персоналу.
Організаційні регламенти з обліку, контролю.
Особливості організації роботи керівника облікової, контрольної служби.
Самоорганізація роботи працівників обліку, контролю та аналізу.

Тема 4. Організація документації на підприємстві

Організація облікових номенклатур.
Організація документування операцій та документообігу.
орядок зберігання документів.
Порядок вилучення і утилізації документів.
Електронний документообіг.

Тема 5. Особливості організації обліку та контролю активів, капіталу, зобов'язань, доходів та витрат

Організація обліку і контролю необоротних активів.
Організація обліку і контролю оборотних активів.
Організація обліку і контролю капіталу та зобов'язань.
Організація обліку і контролю доходів, витрат та фінансових результатів.
Організація складання фінансової, податкової та управлінської звітності.

Тема 6. Організація обліку та контролю ЗЕД

Організація обліку і контролю міжнародних контрактів (договорів).
Організація обліку і контролю розрахункових операцій зовнішньоекономічної діяльності.
Організація обліку і контролю експортно-імпортних операцій.
Організація обліку і контролю міжнародних перевезень.
Організація роботи персоналу зайнятого обліком і контролем ЗЕД.

Тема 7. Оцінка якості організації обліку та контролю

Організація інформаційного забезпечення облікового та контрольного процесів.
Організація технічного забезпечення облікового та контрольного процесів.
Організація соціального забезпечення облікового та контрольного процесів.
Організація моніторингу якості та ефективності облікового і контрольного процесів.
Підготовка звітів про роботу облікової служби підприємства.

Тема 8. Організація системи захисту облікової інформації

Поняття конфіденційної інформації підприємства.
Організація захисту конфіденційної інформації в системі облікової обробки даних.
Особливості захисту облікових даних в умовах застосування інформаційно-комунікаційних технологій.
Відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.
Положення про конфіденційну інформацію підприємства.

9. Курсовий проєкт

Тематика, вимоги до виконання та оформлення курсового проєкту представлена у методичних вказівках до його виконання.

Оцінювання курсового проєкту

Виконання курсового проєкту				Захист курсового проєкту		Разом
Розділ 1 (теоретичний), балів / вага	Розділ 2 (практичний), балів / вага	Розділ 3 (проєктна частина), балів / вага	Оформлення та узагальнення результатів, балів / вага	Доповідь, балів / вага	Відповіді на запитання, балів / вага	
100 / 20%	100 / 20 %	100 / 20%	100 / 10%	100 / 10%	100 / 20%	100 балів
70 %				30 %		100%

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов'язані

ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Облік, оподаткування та контроль : навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / І. І. Бабіч, І. М. Вахович, О. О. Гаврилюк та ін. ; за ред. І. В. Жураковської. Луцьк: ЛНТУ, 2024. 420 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3927

2. Організація бухгалтерського обліку: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / укладач С.В. Зеленко. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2023. 72 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14789

3. Організація бухгалтерського обліку: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / укладач С.В. Зеленко. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2023. 16 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14786

4. Організація бухгалтерського обліку: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / укладач С.В. Зеленко. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2023. 40 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14788

5. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : методичні вказівки до виконання курсового проєкту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. С.В. Зеленко, В.В. Чудовець. Луцьк : ВІП ЛНТУ, 2022. 36 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/13164

Праці інших авторів:

6. Організація бухгалтерського обліку: підручник. Сук Л.К., Сук П.Л. К.: Каравела, 2023. 624 с.

7. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В.С. Леня. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 664 с. URL: https://cutt.ly/Z3MoU7s

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

8. Skrypnyk S., Podmeshalska Y., Bubela A., Zadniprovskyi O., Zelenko S. Accounting as a basis for information support of enterprise taxation. Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research, Volume 13, Issue 2, Special Issue XXXVI, 125-129. URL: https://doi.org/10.33543/130236.

9. Куцик П. О., Бачинський В. І., Зеленко С. В. (2024) Проблеми організації обліку капітальних інвестицій та напрями їх вирішення. Вісник ЛТЕУ: Економічні науки, 75, С. 7-14. DOI: https://doi.org/10.32782/2522-1205-2024-75-01

10. Зеленко С.В., Зеленко О.М. (2023) Ідентифікація капітальних інвестицій як об’єкта організації обліку. Економічні науки : збірник наукових праць Луцького національного технічного університету. Серія “Регіональна економіка”. Випуск 20 (79). Редкол.: відп. ред. д.е.н., професор Л.Л. Ковальська. Луцьк : ВІП ЛНТУ, 2023. С. 58-66. http://e-region.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni_nauky/article/view/165/166

11. Зеленко С.В., Подолянчук О.А., Тлучкевич Н.В. Організаційно-методичне забезпечення обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів на промислових підприємствах. Економіка та суспільство. 2026. № 2524-0072. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2026-83-96

12. Зеленко С.В., Онуфрійчук Д.С. Сучасні проблеми обліку та контролю дебіторської заборгованості: організаційно-методичний аспект. Наукові перспективи. 2026. № 2(68). DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2026-2(68)-2339-2354

13. Подолянчук О.А., Зеленко С.В. Витрати в діяльності суб’єктів аграрного бізнесу: нормативні та наукові підходи до змісту, класифікації та обліку. Агросвіт. 2026. № 9. С. 334-344. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6792.2026.9.334

Праці інших авторів:

14. Дроб’язко С. І. Організація бухгалтерського обліку заробітної плати працівників підприємства. Економіка та держава. 2020. № 1. С. 4–8. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/1_2020/3.pdf.

15. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Жиглей, І.В. Лайчук, С.М. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2020. Вип. 1 (45). С. 17-23. URL: http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7659/3.%20%d0%96%d0%b8%d0%b3%d0%bb%d0%b5%d0%b9.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

16. Cross, Dr & Daniel, Cross. (2019). Impact of Accounting Information System as a Management Tool in Organisations. 14-20. URL: https://ininet.org/pars_docs/refs/57/56004/56004.pdf.

17. Hans Englund, Jonas Gerdin, Management accounting and the paradox of embedded agency: A framework for analyzing sources of structural change, Management Accounting Research, Volume 38, 2018, Pages 1-11. URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1044500517300471.

18. Vivien Beattie, Accounting narratives and the narrative turn in accounting research: Issues, theory, methodology, methods and a research framework, The British Accounting Review, Volume 46, Issue 2, 2014, Pages 111-134. URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S089083891400033X.

ІІІ. Інформаційні ресурси

19. Бухгалтер 911. URL: https://buhgalter911.com/.

20. Вісник: офіційно про податки. URL: http://www.visnuk.com.ua/.

21. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: https://dtkt.com.ua/.

22. Сайт Верховної Ради України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws.

23. Сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk.

24. Офіційний сайт Державної податкової адміністрації України URL: www.sta.gov.ua.

25. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL:/ www.minfin.gov.ua.