МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«27» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Виробнича практика»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 071 Облік і оподаткування
освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склав(ла) доцент (ПП) кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Тетяна ПИСАРЕНКО

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Віталій ЧУДОВЕЦЬ

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3087

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Виробнича практика»

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	07 Управління та адміністрування / 071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	3 кредити ECTS / 90 годин, семестр 6
Форма контролю	захист з оцінкою
Викладач(і)	к.е.н., доцент Тетяна ПИСАРЕНКО

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, набуття практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, вдосконалення умінь з обраної спеціальності, збір матеріалу для виконання курсових проектів

Завдання: Ознайомитись з організаційною структурою, технологією виробництва, організацією управління підприємства, установи, організації; ознайомитись з порядком ведення обліку на підприємстві, в установі, організації; вивчити порядок оформлення первинних документів за господарськими операціями, що здійснюються в різних підрозділах підприємства, установи, організації; вивчити порядок приймання, перевірки та обробки первинних та зведених документів, відображення їхніх даних у відповідних облікових регістрах; брати безпосередню участь у всіх етапах обробки носіїв облікової інформації; вивчити порядок узагальнення облікової інформації; набути практичні навики по узагальненню облікової інформації; зібрати, опрацювати та систематизувати необхідний матеріал для написання звіту з виробничої практики відповідно до вимог, передбачених методичними вказівками

Пререквізити: – «Економікс»; – «Теорія бухгалтерського обліку»; – «Теорія податків»; – «Економіка підприємства»; – «Фінансова система»; – «Бухгалтерський облік»; – «Нормативне забезпечення обліку і оподаткування»; – «Управлінський облік І»; – «Управлінський облік ІІ»; – «Фінансовий облік І»; – «Фінансовий облік ІІ».

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01 — Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02 — Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03 — Здатність працювати в команді.

ЗК04 — Здатність працювати автономно.

ЗК08 — Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11 — Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

СК03 — Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04 — Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності

суб’єктів господарювання.

СК06 — Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
1	Розділ 1. Загальна характеристика підприємства, установи, організації	20/20	МН1, МН2, МН4	МО1, МО2, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК11, СК03, СК04, СК06
2	Розділ 2. Порядок ведення обліку на підприємстві, в установі, організації	20/20	МН1, МН2, МН4	МО1, МО2, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК11, СК03, СК04, СК06
3	Розділ 3. Документування господарських операцій і процесів	30/30	МН1, МН2, МН4	МО1, МО2, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК11, СК03, СК04, СК06
4	Розділ 4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку	20/20	МН1, МН2, МН4	МО1, МО2, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК11, СК03, СК04, СК06
	Разом	**90/90**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату).

Методи оцінювання: МО1 — екзамен; МО2 — усне або письмове опитування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та

відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПРН20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

5. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

6. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Складова	Ваговий коефіцієнт	Форми контролю
Виконання звіту з практики, балів	70 %	Консолідоване рішення комісії по захисту виробничої практики
Захист звіту з практики	30 %	Консолідоване рішення комісії по захисту виробничої практики
Разом	**100 %**	

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

7. Зміст тем

Розділ 1. Загальна характеристика підприємства, установи, організації

Організаційно-економічна характеристика бази практики: історія створення, географічне розташування, підпорядкування, організаційна структура, кадри і кадрова політика, напрямки і обсяги діяльності, постачальники сировини, споживачі продукції, конкурентоздатність продукції, місце на внутрішньому та зовнішньому ринках. Аналіз основних показників діяльності бази практики. Система оподаткування базового підприємства, установи, організації.

Розділ 2. Порядок ведення обліку на підприємстві, в установі, організації

Структура апарату бухгалтерії, функції її окремих підрозділів (груп, секторів, відділів); права і обов'язки облікових працівників. Форма бухгалтерського обліку, що застосовується на базі практики, робочий план рахунків. Організація документообігу на різних ділянках облікового процесу. Метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Методика ведення управлінського обліку. Рівень і перспективи комп'ютерної обробки облікових даних.

Розділ 3. Документування господарських операцій і процесів

Облік основних засобів. Облік нематеріальних активів. Облік запасів. Облік виробничої діяльності. Облік коштів, розрахунків та інших активів. Облік власного капіталу. Облік розрахунків з оплати праці та за страхуванням. Облік зобов’язань. Облік доходів, витрат та фінансових результатів.

Розділ 4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку

Систематизації та узагальнення даних первинних документів. Формування регістрів аналітичного та синтетичного обліку (формування регістрів складського обліку, відомостей, журналів). Заповнення Головної книги та оборотної відомості по синтетичних рахунках.

8. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

9. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Виробнича практика. Методичні вказівки до практичної підготовки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. Т.М. Писаренко, Н.В. Голячук, Н.В. Тлучкевич, О.А. Нужна. Луцьк: Луцький НТУ, 2024. 32 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/16447.

Праці інших авторів:

2. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023.565 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317.

3. Яковенко С.Л. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. ЛФ ХАДФК, 2023. 362 с. URL: https://online.fliphtml5.com/rztbz/lsrl/#p=3.

4. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій: навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 74 с. URL: https://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/162792/%25...% 92..pdf?sequence=1.

ІІІ. Інформаційні ресурси

5. Сайт Верховної Ради України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws.

6. Сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk.

7. Бухгалтер 911. URL: https://buhgalter911.com/.

8. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: https://dtkt.com.ua/