МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«27» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Бухгалтерський облік»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність – D1 Облік і оподаткування
освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склали: доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Віталій ЧУДОВЕЦЬ; доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Сергій ЗЕЛЕНКО

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Віталій ЧУДОВЕЦЬ

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3312

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Бухгалтерський облік»

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	13 кредитів ECTS / 390 годин, семестр 3, 4
Форма контролю	екзамен, курсовий проєкт
Викладач(і)	к.е.н., доцент Віталій ЧУДОВЕЦЬ електронна пошта: v.chudovets@gmail.com к.е.н., доцент Сергій ЗЕЛЕНКО електронна пошта: zelenkos82@gmail.com

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Формування базових знань і практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання, оволодіння методикою відображення господарських операцій у системі бухгалтерського обліку (первинний, аналітичний, синтетичний) та звітності.

Завдання: Вивчення методів ведення бухгалтерського обліку на підприємствах з використанням національних стандартів; ознайомлення з методикою виявлення, вимірювання, реєстрації, систематизації та нагромадження інформації про діяльність підприємства; забезпечення зовнішніх та внутрішніх користувачів достовірною та своєчасною інформацією про господарські операції, що відбулися на підприємстві, наявність і стан активів, зобов'язань та капіталу; ознайомлення з основами застосування облікової інформації при формуванні фінансової звітності підприємства.

Пререквізити: Комунікативні процеси та професійна етика, теорія бухгалтерського обліку, економікс, основи наукових досліджень, фінансова система.

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01 — Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03 — Здатність працювати в команді.

ЗК04 — Здатність працювати автономно.

ЗК08 — Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13 — Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03 — Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04 — Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК11 — Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Практ./ Семін. денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Семестр 3. Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік необоротних активів і запасів підприємства									
1	Тема 1. Бухгалтерський облік основних засобів	4/1	2/0,5	6/1	16/25,5	28/28	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
2	Тема 2. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів	4/0	2/0	4/0,5	12/21,5	22/22	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
3	Тема 3. Облік нематеріальних активів	4/1	2/0	4/1	12/20	22/22	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
4	Тема 4. Бухгалтерський облік запасів	6/1	3/0,5	6/1	12/24,5	27/27	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
Семестр 3. Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік грошових коштів і дебіторської заборгованості									
5	Тема 5. Бухгалтерський облік операцій з готівковими коштами	4/1	2/0,5	4/1	12/19,5	22/22	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
6	Тема 6. Бухгалтерський облік безготівкових розрахунків	4/1	2/0	2/0,5	12/18,5	20/20	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
7	Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	4/1	2/0,5	4/1	14/21,5	24/24	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
Семестр 4. Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік власного капіталу та зобов’язань									

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Практ./ Семін. денна/ заочна	Лаб. денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
8	Тема 8. Бухгалтерський облік формування і розподілу власного капіталу	6/1	2/0,5	6/1	16/27,5	30/30	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
9	Тема 9. Бухгалтерський облік зобов'язань	4/1	3/0,5	6/1	20/30,5	33/33	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
10	Тема 10. Бухгалтерський облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	6/1	4/0,5	6/2	20/32,5	36/36	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
Семестр 4. Змістовий модуль 4. Бухгалтерський облік витрат, доходів і фінансових результатів									
11	Тема 11. Бухгалтерський облік витрат діяльності підприємства	6/1	3/0,5	6/1	18/30,5	33/33	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
12	Тема 12. Бухгалтерський облік доходів і фінансових результатів та узагальнення даних бухгалтерського обліку	8/2	3/0	6/1	16/30	33/33	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО1, МО2, МО4, МО7	ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК13, СК03, СК04, СК11
	ІЗ/КПІЗ				60/60	60/60			
	Разом	**60/12**	**30/4**	**60/12**	**240/362**	**390/390**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО1 — екзамен; МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

6. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Семестр 3. Підсумковий бал = поточний контроль (30 %) + ІЗ/КПІЗ (10 %) + модульний контроль (20 %) + екзамен (40 %).

Семестр 4. Підсумковий бал = поточний контроль (20 %) + ІЗ/КПІЗ (10 %) + модульний контроль (20 %) + курсовий проєкт (10 %) + екзамен (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

7. Зміст тем

Тема 1. Бухгалтерський облік основних засобів

Економічний зміст і завдання бухгалтерського обліку основних засобів. Класифікація та оцінка основних засобів. Первинний облік надходження основних засобів. Облік капітальних інвестицій. Амортизація основних засобів. Порядок та документальне оформлення інвентаризації. Документальне оформлення вибуття основних засобів. Облік операцій з основними засобами на рахунках та в облікових регістрах.

Тема 2. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів

Економічний зміст і завдання бухгалтерського обліку інших необоротних матеріальних активів.

Класифікація та оцінка інших необоротних матеріальних активів. Документальне оформлення надходження, використання, інвентаризації та вибуття інших необоротних матеріальних активів. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА). Амортизація інших необоротних матеріальних активів. Облік операцій з іншими необоротними матеріальними активами на рахунках та в облікових регістрах.

Тема 3. Облік нематеріальних активів

Сутність, визначення та класифікація нематеріальних активів. Первинний облік надходження нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Документальне забезпечення інвентаризації, використання і вибуття нематеріальних активів. Облік операцій з іншими нематеріальними активами на рахунках та в облікових регістрах.

Тема 4. Бухгалтерський облік запасів

Економічний зміст і завдання бухгалтерського обліку запасів. Визнання та класифікація запасів. Оцінка запасів. Облік виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік готової продукції. Облік товарів та тари. Документування операцій з руху запасів на підприємстві. Бухгалтерський облік вибуття запасів. Облік браку. Відображення операцій з руху запасів на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових регістрах.

Тема 5. Бухгалтерський облік операцій з готівковими коштами

Загальні положення бухгалтерського обліку касових операцій та нормативно-правове забезпечення їх здійснення. Ліміт каси, обмеження щодо використання готівкових коштів. Документальне оформлення надходження та вибуття готівки. Облік готівкових коштів з використанням РРО. Інвентаризація каси. Відображення операцій з руху готівки на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових регістрах.

Тема 6. Бухгалтерський облік безготівкових розрахунків

Загальні положення бухгалтерського обліку операцій на рахунку в банку та нормативно- правове забезпечення їх здійснення. Порядок відкриття і закриття рахунку в банку. Порядок та форми здійснення безготівкових розрахунків. Документальне оформлення операцій на рахунку в банку, форми розрахунків. Облік руху безготівкових коштів в системі бухгалтерських рахунків та в облікових регістрах.

Тема 7. Облік дебіторської заборгованості

Нормативне забезпечення і завдання обліку дебіторської заборгованості. Визнання, види та оцінка дебіторської заборгованості. Первинний облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. Порядок обліку відряджень працівників по Україні та закордон. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами та іншими дебіторами.

Тема 8. Бухгалтерський облік формування і розподілу власного капіталу

Економічний зміст власного капіталу та його складові. Бухгалтерський облік новоствореного підприємства. Документальне забезпечення формування та зміни зареєстрованого капіталу. Бухгалтерський облік розподілу прибутку. Облік збитку. Облік власного капіталу в системі бухгалтерських рахунків та в облікових регістрах.

Тема 9. Бухгалтерський облік зобов’язань

Економічний зміст та класифікація зобов’язань. Документальне забезпечення розрахунків з постачальниками та підрядниками. Бухгалтерський облік розрахунків за податками й платежами. Бухгалтерський облік банківських позик. Облік зобов’язань підприємства в системі бухгалтерських рахунків та в облікових регістрах.

Тема 10. Бухгалтерський облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку оплати праці. Кадровий облік. Первинний облік використання робочого часу, облік виробітку. Документальне забезпечення нарахування заробітної плати, відпусткових та лікарняних працівникам підприємства. Нарахування на фонд оплати праці та утримання з доходів фізичних осіб. Виплата заробітної плати. Облік розрахунків з працівниками у системі бухгалтерських рахунків та в облікових

регістрах.

Тема 11. Бухгалтерський облік витрат діяльності підприємства

Законодавча база і завдання бухгалтерського обліку витрат. Документальне забезпечення обліку адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат. Облік витрат підприємства у системі бухгалтерських рахунків та в облікових регістрах.

Тема 12. Бухгалтерський облік доходів і фінансових результатів та узагальнення даних бухгалтерського обліку

Економічна суть категорії «доходи». Первинний, аналітичний та синтетичний облік доходів. Економічна суть та порядок розрахунку фінансових результатів. Документальне забезпечення обліку фінансових результатів. Відображення фінансових результатів на рахунках та в регістрах бухгалтерського обліку. Сутність бухгалтерської звітності. Зв'язок форм фінансової звітності, облікових регістрів і плану рахунків бухгалтерського обліку.

8. Опис ІЗ/КПІЗ

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік» виконується упродовж 3 та 4 семестрів і є наскрізною задачею в процесі вивчення курсу. Завдання допомагає здобувачам освіти краще засвоїти основні принципи ведення обліку та набути першого досвіду роботи з бухгалтерськими записами. Студенти повинні вміти: заповнювати бухгалтерські документи, відкривати в облікових регістрах рахунки бухгалтерського обліку складати бухгалтерські проводки по основних господарських операціях і відображати їх в облікових регістрах на рахунках синтетичного й аналітичного обліку; підраховувати обороти і визначати залишки по рахунках; складати оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках; складати бухгалтерський баланс та звіт про фінансові результати. При виконанні та оформленні індивідуального завдання студент може використовувати наявну базу документації із кафедральної лабораторії, законодавчу базу, інтернет-ресурси. При виконанні та оформленні КПІЗ студент використовує комп’ютерну техніку.

КПІЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання КПІЗ є одним із обов’язкових складових модулів залікового кредиту.

Завдання КПІЗ з дисципліни «Бухгалтерський облік»: формування моделі бухгалтерського обліку виробничого підприємства на конкретних прикладах (наскрізна задача).

9. Курсовий проєкт

Написання курсових проєктів з дисципліни «Бухгалтерський облік» є важливою складовою теоретичної підготовки майбутніх фахівців з обліку і оподаткування. Це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з метою систематизації, закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових проєктів відповідає завданням навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік» і тісно пов’язана з практичними потребами підприємств. Етапи виконання курсових проєктів, тематика та структура визначаються графіком та відповідним методичним забезпеченням. Здобувач освіти має право самостійно обрати тематику дослідження, погоджену з керівником проєкту. Проєкт оцінюється за 100-бальною шкалою.

Курсова проєкт є окремим заліковим модулем з навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

Оцінювання курсового проєкту з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Виконання курсового проєкту				Захист курсового проєкту		Разом
Розділ 1 (теоретичний)	Розділ 2 (практичний)	Розділ 3 (проєктна частина)	Оформлення та узагальнення результатів	Доповідь	Відповіді на запитання	

1	2	3	4	5	6	7
20 балів	20 балів	20 балів	10 балів	10 балів	20 балів	100 балів
70 %				30 %		

Оцінювання проєкту здійснюється за умови його виконання у чіткій відповідності до вимог методичного забезпечення і термінів подання роботи, а результати проєкту, доповідь та відповіді на питання обґрунтовані і презентують одержані знання. Будь-які прояви академічної недоброчесності унеможливлюють одержання позитивної оцінки за курсовий проєкт.

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Бухгалтерський облік: метод. вказівки до виконання курсового проєкту для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спец. 071 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. В. В. Чудовець. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 24 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4915

Праці інших авторів:

2. Бухгалтерський облік : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спец. 071 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. О. О. Гаврилюк. Луцьк : Луцький НТУ, 2021. 176 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/11254.

3. Бухгалтерський облік : метод. вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спец. 071 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. О. О. Гаврилюк. Луцьк : Луцький НТУ, 2021. 100 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/7855.

4. Бухгалтерський облік : метод. вказівки до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спец. 071 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. О.О. Гаврилюк. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 32 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/7860.

5. Бухгалтерський облік : метод. вказівки до виконання лабораторних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі

знань 07 Управління та адміністрування спец. 071 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. О.О. Гаврилюк. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 36 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/7861.Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

6. Гевлич Л.Л., Гевлич І.Г. Бухгалтерська справа: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 132 с.

7. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

8. Плиса В. Й., Плиса З. П. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК «АТБ», 2023. 302 с.

9. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А.П. Косяк, А.В. Зубенко. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2020. 326 с.

10. Бухгалтерський облік : підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 224 с.

11. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.

12. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.

II. Наукові праці

Праці автора силабуса:

13. Кузьмак О. І., Чудовець В. В. Сучасні тенденції розвитку контрольної функції бухгалтерського обліку. Економічний форум : наук. журн. 2022. №1. С. 114-119.

14. Чудовець В. В., Недбало Ю. А. Проблеми обліку і звітності в умовах війни. Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія: Економіка. 2026. No 41 (69). С. 318–323. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/6242

15. Чудовець В. В. Відображення в обліку та фінансовій звітності операцій з основними засобами: проблеми та перспективи. Економіка та суспільство. 2025. Вип. 79. С. 1-10. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2544

16. Чудовець В. В. Облік і звітність власного капіталу: практична складова. Економіка та суспільство. 2024. Вип. 70. С. 1-8. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2543

III. Інформаційні ресурси

17. Офіційний видання «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com/.

18. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: https://dtkt.com.ua/.

19. Сайт Верховної Ради України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws.

20. Сайт Державної податкової служби України. URL: https://tax.gov.ua/.

21. Сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/.

22. Сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk.