МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«26» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«26» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Переддипломна практика»
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування
освітня програма – Публічне управління та адміністрування молодіжної політики

Кафедра публічного та проектного управління

Силабус склали: доцент кафедри публічного та проектного управління, к.е.н., старший дослідник Максим ВОЙЧУК; доцент кафедри публічного та проектного управління, к.е. н., доцент Надія КОВАЛЬЧУК

Силабус затверджений на засіданні кафедри публічного та проектного управління, протокол № 4 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор Наталія ПАВЛІХА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», протокол № 1-2026/27 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» к.е.н., старший дослідник Максим ВОЙЧУК

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3465

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Переддипломна практика»

Освітня програма	Публічне управління та адміністрування молодіжної політики
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D4 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	6 кредитів ECTS / 180 годин, семестр 3
Форма контролю	захист з оцінкою
Викладач(і)	к.е.н., старший дослідник Максим ВОЙЧУК к.е. н., доцент Надія КОВАЛЬЧУК електронна пошта: PnP@lntu.edu.ua

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Метою переддипломної практики є формування та розвиток професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування шляхом застосування теоретичних знань, аналітичних підходів, управлінських технологій та інструментів публічної політики в реальному професійному середовищі, а також набуття досвіду самостійного дослідження управлінських проблем і підготовки обґрунтованих пропозицій щодо їх розв’язання.

Завдання: Основними завданнями переддипломної практики є:
– ознайомлення зі структурою, функціями, повноваженнями та організацією діяльності бази практики;
– аналіз місця бази практики в системі публічного управління та її функціональних ролей;
– дослідження нормативно-правових та організаційних засад діяльності бази практики;
– аналіз механізмів формування, реалізації, моніторингу та оцінювання публічної політики;
– дослідження процесів підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень;
– аналіз взаємодії органів публічної влади, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства, молоді, бізнесу та інших заінтересованих сторін;
– дослідження використання цифрових технологій та інформаційно-аналітичних інструментів;
– збір, систематизація та аналіз статистичної, нормативної, управлінської та іншої інформації;
– застосування методів системного, порівняльного, статистичного та якісного аналізу;
– виявлення проблем, ризиків та управлінських викликів у визначеній сфері;
– розроблення обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення управлінських процесів або механізмів реалізації публічної політики;
– підготовка матеріалів, пов’язаних із тематикою кваліфікаційної роботи;
– набуття досвіду професійної комунікації та презентації результатів аналітичної роботи;
– підготовка та захист звіту про проходження практики.

Пререквізити: Методологія та організація наукових досліджень, Державна політика та врядування, Public Administration and Governance within European Union, Публічна служба, Публічне управління та адміністрування, Публічне право і нормотворчість, Молодіжна політика та молодіжна робота, Стратегічне та проєктне управління в молодіжній політиці, Управління публічними фінансами та публічні закупівлі

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01 — Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02 — Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03 — Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04 — Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05 — Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06 — Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07 — Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01 — Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти.

СК02 — Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03 — Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04 — Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05 — Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06 — Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07 — Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08 — Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09 — Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10 — Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11 — Здатність розробляти та реалізовувати механізми молодіжної політики на засадах партнерства, участі молоді та функціональної взаємодії органів публічної влади, організацій громадянського суспільства та інших заінтересованих сторін.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Частина 1. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ					
1	Розділ 1. Ознайомлення з базою практики	10/10	МН1, МН3, МН5, МН6	МО2, МО7	ЗК04, ЗК05, СК02, СК05
2	Розділ 2. Дослідження системи публічного управління	30/30	МН1, МН2, МН4, МН5, МН6	МО2, МО5, МО7	ЗК01, ЗК04, СК02, СК06, СК08, СК10, СК11

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
3	Розділ 3. Збір і систематизація інформації	30/30	МН2, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО5	ЗК01, ЗК05, ЗК06, СК03, СК04, СК09
4	Розділ 4. Аналітичне дослідження	45/45	МН2, МН4, МН6, МН7	МО2, МО5, МО7	ЗК01, ЗК05, ЗК07, СК03, СК04, СК06, СК09, СК10
5	Розділ 5. Розроблення пропозицій	45/45	МН2, МН4, МН6, МН7	МО2, МО5, МО7	ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК07, СК01, СК05, СК07, СК08, СК10, СК11
6	Розділ 6. Оформлення та захист	20/20	МН1, МН4, МН5, МН6, МН7	МО2, МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК03, СК05, СК07, СК09
	Разом	**180/180**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 — індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО5 — командні проєкти; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних

норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН13. Уміти розробляти та реалізовувати механізми реалізації молодіжної політики в системі публічного управління та адміністрування на засадах партнерства, участі молоді та функціональної взаємодії органів публічної влади, організацій громадянського суспільства та інших заінтересованих сторін.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 11 – Сталий розвиток міст і громад

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

ЦСР 17 – Партнерство заради сталого розвитку

6. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Складова	Ваговий коефіцієнт	Форми контролю
Виконання програми практики	20 %	Повнота та своєчасність виконання завдань. Відгук керівника від бази практики
Аналітична частина	30 %	Якість збору, опрацювання та інтерпретації інформації
Індивідуальне завдання	20 %	Обґрунтованість аналізу та пропозицій
Звіт	15 %	Структура, логіка, оформлення та дотримання академічної доброчесності
Захист	15 %	Аргументованість відповідей, якість презентації та професійна комунікація
Разом	**100 %**	

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

7. Зміст тем

Розділ 1. Ознайомлення з базою практики

Правовий статус, структура, функції, повноваження, напрями діяльності, заінтересовані сторони

Розділ 2. Дослідження системи публічного управління

Функціональний розподіл, управлінські процеси, взаємодія суб’єктів, механізми координації

Розділ 3. Збір і систематизація інформації

Нормативні, статистичні, управлінські, аналітичні та інші дані

Розділ 4. Аналітичне дослідження

Аналіз проблеми, політики (програми), суб’єктів, ресурсів, ризиків, результативності

Розділ 5. Розроблення пропозицій

Управлінські альтернативи, рекомендації, заходи, індикатори результативності

Розділ 6. Оформлення та захист

Підготовка звіту та презентації, самооцінювання, захист

Для захисту подають:
– звіт про проходження практики;
– індивідуальне завдання;
– щоденник практики.

8. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

9. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Переддипломна практика: метод. вказівки до проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» денної та заоч. форм навчання / уклад. : Н. В. Ковальчук, М. В. Войчук, Н. В. Павліха. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 27 с. URL https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/6581

ІІІ. Інформаційні ресурси

2. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр.

3. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

5. Про основні засади молодіжної політики : Закон України від 27.04.2021 № 1414-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20.

6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр.

7. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17.

8. Луцький національний технічний університет : офіційний сайт. URL: https://lntu.edu.ua/.

9. Електронний освітній портал Луцького національного технічного університету (Moodle). URL: https://moodle.lntu.edu.ua/.

10. Інституційний репозитарій Луцького національного технічного університету. URL: https://lib.lntu.edu.ua/.

11. Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/.

12. Кабінет Міністрів України : офіційний вебпортал. URL: https://www.kmu.gov.ua/.

13. Офіс Президента України : офіційне інтернет-представництво. URL: https://www.president.gov.ua/.

14. Міністерство молоді та спорту України : офіційний вебсайт. URL: https://mms.gov.ua/.

15. Міністерство розвитку громад та територій України : офіційний вебсайт. URL: https://mindev.gov.ua/.

16. Державна служба статистики України : офіційний вебсайт. URL: https://stat.gov.ua/.

17. Єдиний державний вебпортал відкритих даних. URL: https://data.gov.ua/.

18. Council of Europe : official website. URL: https://www.coe.int/.

19. OECD : official website. URL: https://www.oecd.org/.

20. European Commission : official website. URL: https://commission.europa.eu/.

21. Додатково використовують офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування та баз практики.