МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВИХ, ОСВІТНІХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Галина ГЕРАСИМЧУК
«28» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Технологічна практика »
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 015 Освіта/Педагогіка
спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
освітня програма – Професійна освіта (комп`ютерні технології)

Кафедра цифрових освітніх технологій

Силабус склав(ла) доцент (ПП) кафедри цифрових освітніх технологій, к.пед.н., доцент Олександр СУШИК

Силабус затверджений на засіданні кафедри цифрових освітніх технологій, протокол № 1а від «28» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.пед.н., доцент Віталій КАБАК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Професійна освіта (комп`ютерні технології)», протокол № 1а від «28» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Професійна освіта (комп`ютерні технології)» к.пед.н., доцент Віталій КАБАК

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3473

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Технологічна практика »

Освітня програма	Професійна освіта (комп`ютерні технології)
Галузь знань / Спеціальність	015 Освіта/Педагогіка / 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	4 кредити ECTS / 120 годин, семестр 6
Форма контролю	захист з оцінкою
Викладач(і)	к.пед.н., доцент Олександр СУШИК

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Узагальнення та систематизація набутих знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом для здійснення майбутньої професійної діяльності

Завдання: 1. Ознайомлення зі структурою підприємства, його спеціалізацією, організацією роботи та основними напрямами діяльності у сфері комп’ютерних технологій.
2. Вивчення організації технологічних процесів, розподілу професійних обов’язків і взаємодії працівників під час реалізації ІТ-проєктів.
3. Ознайомлення із сучасними апаратними та програмними засобами, які використовуються для розроблення, тестування, упровадження й супроводу цифрових продуктів.
4. Формування практичних навичок роботи з інформаційними системами, програмними середовищами, вебтехнологіями, засобами оброблення даних та іншими цифровими інструментами відповідно до профілю підприємства.
5. Набуття досвіду виконання професійних завдань, пов’язаних із розробленням цифрових ресурсів, налаштуванням програмного забезпечення, тестуванням, технічною підтримкою або адмініструванням інформаційних систем.
6. Вивчення методів організації командної роботи, планування завдань, документування результатів і контролю якості виконання робіт.
7. Формування навичок дотримання вимог охорони праці, кібербезпеки, захисту інформації, авторського права та професійної етики.
8. Розвиток здатності аналізувати технологічні проблеми, визначати способи їх розв’язання та обґрунтовувати вибір відповідних цифрових інструментів.
9. Формування вмінь систематизувати технічну інформацію, створювати документацію та презентувати результати виконаних завдань.
10. Розвиток здатності адаптувати виробничий досвід для розроблення навчальних матеріалів, практичних завдань і демонстраційних прикладів для професійної освіти.

Пререквізити: Фаховий тренінг, Організація баз даних і знань, Об'єктно-орієнтовне програмування, Прикладне та web-програмування, Комп'ютерні системи та мережі

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК06 — Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК08 — Здатність працювати в команді.

ЗК10 — Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК11 — Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

СК07 — Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов’язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

СК08 — Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

СК10 — Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК14 — Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

СК17 — Здатність розробляти програмне забезпечення із застосуванням сучасних технологій об’єктно- орієнтованого, прикладного та web-програмування з відповідними моделями, методами та алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління.

СК18 — Здатність до алгоритмічного та логічного мислення, приймати участь у проектуванні програмного забезпечення, включаючи проведення моделювання (формальний опис) його структури, поведінки та процесів функціонування.

СК19 — Здатність застосовувати в професійній діяльності сучасні веб-технології, основні підходи, методи і засоби веб- дизайну.

СК20 — Здатність розробляти архітектури, модулі та компоненти програмних систем, застосовувати методи, засоби і принципи проектування та створення електронних освітніх ресурсів.

СК21 — Здатність застосовувати принципи та методи комп’ютерної графіки, алгоритми створення сучасних мультимедійних продуктів, методи обробки зображень.

СК23 — Здатність до застосування методів обчислювального інтелекту, зокрема статистичної, нейромережевої та нечіткої обробки даних, методів машинного навчання, технологій штучного інтелекту для розробки інформаційних систем.

СК24 — Здатність забезпечити організацію обчислювальних процесів в інформаційних системах різного призначення з урахуванням архітектури, конфігурування, показників результативності функціонування операційних систем і системного програмного забезпечення.

СК25 — Здатність реалізувати багаторівневу обчислювальну модель на основі архітектури клієнт-сервер, включаючи бази даних, знань і сховища даних, виконувати розподілену обробку великих наборів даних на кластерах стандартних серверів для забезпечення обчислювальних потреб користувачів, у тому числі на хмарних сервісах.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Частина 1. Теоретична частина					
1	Розділ 1. Участь у настановчій конференції та ознайомлення з програмою практики	2/2	МН1, МН3	МО2, індивідуальне завдання на практику	ЗК08
2	Розділ 2. Ознайомлення з підприємством, його структурою, напрямами діяльності й організацією роботи	8/8	МН1, МН3	МО2, щоденник практики	СК18
3	Розділ 3. Вивчення технологічного середовища та програмних засобів, які використовуються на базі практики	12/12	МН1, МН3	МО2, індивідуальне завдання на практику	ЗК06, СК07, СК18

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
4	Розділ 4. Спостереження за роботою фахівців і вивчення організації виконання професійних завдань	20/20	МН1, МН3	МО2, щоденник практики	ЗК06, СК14, СК18
5	Розділ 5. Виконання погоджених практичних завдань під керівництвом відповідального працівника	20/20	МН1, МН4	МО2, щоденник практики	ЗК06, ЗК10, СК10, СК20
Частина 2. Практична частина					
6	Розділ 6. Розроблення та виконання індивідуального завдання відповідно до профілю підприємства	26/26	МН1, МН3	МО2, МО7, індивідуальне завдання на практику	ЗК10, СК07, СК10, СК17, СК19, СК20, СК21, СК25
7	Розділ 7. Підготовка технічної або навчально-методичної документації за результатами виконаних робіт	8/8	МН1, МН4	МО2, звіт з практики	ЗК06, СК08, СК23
8	Розділ 8. Аналіз отриманих результатів і визначення можливостей використання набутого досвіду в професійно-педагогічній діяльності.	10/10	МН1	МО2, МО7, звіт з практики	ЗК11, СК14, СК23
9	Розділ 9. Оформлення звіту, отримання відгуку керівника від бази практики	12/12	МН1, МН4	МО7, відгук керівника від бази практики	ЗК10, СК10, СК24
10	Розділ 10. Своєчасне представлення та захист звіту на кафедрі	2/2	МН1	МО1, захист звіту з практики	ЗК06, СК10
	Разом	**120/120**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату).

Методи оцінювання: МО1 — екзамен; МО2 — усне або письмове опитування; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПРН06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПРН07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПРН08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПРН09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними

засобами зберігання та обробки інформації.

ПРН16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПРН18. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі, пов’язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об’єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПРН24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 5 – Гендерна рівність

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 17 – Партнерство заради сталого розвитку

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Складова	Ваговий коефіцієнт	Форми контролю
Висновок керівника від бази практики	30 %	Відгук керівника
Висновок керівника від ЛНТУ	30 %	Відгук керівника
Захист практики перед комісією	40 %	Висновок комісії
Разом	**100 %**	

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Розділ 1. Участь у настановчій конференції та ознайомлення з програмою практики

Участь у настановчій конференції, ознайомлюється з метою, завданнями та змістом технологічної практики. Вивчає вимоги до виконання індивідуального завдання, ведення щоденника та оформлення звітної документації. Узгоджує з керівником практики графік роботи, порядок виконання завдань і терміни подання звіту. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Розділ 2. Ознайомлення з підприємством, його структурою, напрямами діяльності й

організацією роботи

Ознайомлення з історією створення, організаційною структурою та основними напрямами діяльності підприємства комп'ютерних технологій. Вивчає функції структурних підрозділів, розподіл професійних обов'язків працівників і порядок взаємодії між ними. Аналізує особливості організації робочого процесу, планування завдань і контролю результатів діяльності підприємства. Проходження інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності на базі практики..

Розділ 3. Вивчення технологічного середовища та програмних засобів, які використовуються на базі практики

Дослідження апаратного забезпечення підприємства, використовувані операційні системи, прикладні програми та спеціалізовані цифрові інструменти. Ознайомлюється із середовищами програмування, системами керування базами даних, вебтехнологіями або іншими засобами відповідно до спеціалізації підприємства. Визначає призначення цих інструментів, особливості їх використання та можливості застосування для виконання професійних завдань.

Розділ 4. Спостереження за роботою фахівців і вивчення організації виконання професійних завдань

Здобувач освіти спостерігає за роботою фахівців підприємства, вивчає послідовність виконання ними виробничих завдань і застосування сучасних цифрових технологій. Аналізує методи планування роботи, командної взаємодії, розподілу обов'язків і контролю якості результатів. Узагальнює отримані спостереження та визначає професійні вміння, необхідні для роботи у відповідній галузі комп'ютерних технологій.

Розділ 5. Виконання погоджених практичних завдань під керівництвом відповідального працівника

Виконання практичних завдань відповідно до профілю підприємства та рекомендацій керівника практики. Застосовує цифрові інструменти для розв'язання поставлених завдань, зокрема для роботи з програмним забезпеченням, вебресурсами, базами даних або комп'ютерним обладнанням. Перевіряє результати виконаної роботи, усуває виявлені недоліки за консультаційної підтримки фахівця та фіксує результати у звітних матеріалах.

Розділ 6. Розроблення та виконання індивідуального завдання відповідно до профілю підприємства

Здобувач освіти спільно з керівниками практики визначає тему, мету й основні етапи виконання індивідуального завдання. Розробляє відповідний цифровий продукт або його компонент, наприклад вебсторінку, навчальний ресурс, базу даних, програмний модуль чи технічну інструкцію. Перевіряє функціональність отриманого результату, аналізує його практичну цінність і готує матеріали для представлення виконаної роботи.

Розділ 7. Підготовка технічної або навчально-методичної документації за результатами виконаних робіт

Систематизація результати виконаних завдань і готує відповідну документацію з описом використаних технологій, програмних засобів та послідовності виконання робіт. За потреби розробляє інструкції користувача, технічні описи, алгоритми виконання операцій або навчально-методичні матеріали. Забезпечує зрозумілість, логічність і точність викладу інформації, дотримуючись вимог підприємства щодо конфіденційності даних.

Розділ 8. Аналіз отриманих результатів і визначення можливостей використання набутого досвіду в професійно-педагогічній діяльності.

Аналіз результатів виконання практичних та індивідуального завдань, визначає рівень сформованості власних професійних умінь і навичок. Оцінює ефективність використаних цифрових інструментів, виявляє труднощі та формулює пропозиції щодо вдосконалення виконаної роботи. Визначає можливості використання отриманого досвіду для розроблення лабораторних і практичних занять, навчальних проєктів та методичних матеріалів із цифрових технологій у закладах професійної освіти.

Розділ 9. Оформлення звіту, отримання відгуку керівника від бази практики

Оформлення звіту про проходження технологічної практики, у якому висвітлює виконані завдання, результати індивідуальної роботи та набуті професійні компетентності. Отримує відгук керівника від підприємства, перевіряє повноту звітних матеріалів і подає їх керівникові практики від університету у встановлений термін. Готує доповідь і презентацію, представляє результати виконаної роботи та відповідає на запитання комісії під час захисту практики.

Розділ 10. Своєчасне представлення та захист звіту на кафедрі

Своєчасне подання оформленого звіту про проходження педагогічної практики та супровідних матеріалів на кафедру. Представлення результатів виконаної роботи, обґрунтування застосованих методичних підходів і демонстрація сформованих педагогічних умінь. Відповіді на запитання членів комісії, обговорення результатів практики та отримання підсумкової оцінки.

9. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

10. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Комп’ютерні технології в навчальному процесі: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта (комп’ютерні технології)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спец. 015.39, Професійна освіта (Цифрові технології) денної та заоч. форм навч. / уклад. О. Г. Сушик. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 42 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3014

Праці інших авторів:

2. Вітченко А.О., Вітченко А.Ю. Основи наукових досліджень у вищій школі: підруч. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 272 с.

3. Методологія наукових досліджень: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Професійна освіта (комп’ютерні технології)», «Освітні, педагогічні науки (інклюзивна освіта)» галузі знань 01 Освіта. Педагогіка спец. 015.39 Професійна освіта (цифрові технології), 011 Освітні, педагогічні науки денної та заоч. форм навч. / уклад. О.І. Гулай. Луцьк : Луцький НТУ, 2021. 66 с.

4. Практична підготовка: методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Середня освіта. Інформатика» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика) денної та заочної форм навчання/ уклад. О.І. Гулай, О.І. Редько. Луцьк: КНТУ, 2024. 54 с.

5. Наскрізна програма практики складена на основі ОП підготовки бакалавра галузі знань – 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології), затвердженої

Вченою радою ЛНТУ (протокол № 1 від 29.08.2024) та Положення № 840 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті» (наказ ректора № 271/01-02 від 29.06.2024).

6. Шевчук С.С., Кулішов В.С. Дидактика професійної освіти: практикозорієнтований аспект: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПНУ, 2021. 212 с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

7. Сушик І. В., Сушик О. Г. Роль концепції DEI в корпоративній культурі та репутаційному менеджменті організацій. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2026. Вип. 8. № 1 (15). С. 279–289. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4503

8. Сушик О. Г. Інтеграція цифрових технологій у методику професійного навчання майбутніх викладачів. Наука і техніка сьогодні. Серія: Педагогіка. 2025. Вип. 4 (45. С. 877–887. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4461

9. Мельничук Ю. Є., Редько О. І., Сушик О. Г. Інтерфейси інформаційних систем у професійній підготовці майбутніх фахівців з інформатики. Наука і техніка сьогодні. Серія: Педагогіка. 2025. Вип. 8 (49). С. 829–840. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4464

10. Гулай О. І., Сушик О. Г., Редько О. І. Функції інформаційно-консультативного середовища закладу професійної освіти. Проблеми хімії та сталого розвитку. 2025. 1. С. 94–101. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/2416

11. Мельничук Ю. Є., Редько О. І., Сушик О. Г. Stem-підхід під час викладання дисциплін ІТ-профілю. Перспективи та інновації науки. Серія: Педагогіка. 2024. № 11 (45). С. 648-658. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4463

12. Сушик І. В., Сушик О. Г. Цифрові сервіси та портали для мігрантів в системі соціального забезпечення. Соціальна економіка. 2023. № 65. С. 44-57. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4459

Праці інших авторів:

13. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень: підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.

14. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

15. Дударєв І., Кузьмін О. Практикум з методології наукових досліджень. Одеса: Олді +, 2023. – 278 с.

16. Коробова І. В. Комплексна науково-педагогічна практика / Ірина Володимирівна Коробова. – Херсон : Херсонський державний університет, 2019 – 77 с.

ІІІ. Інформаційні ресурси

17. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. No 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n.

18. Наказ Міністерства освіти і науки України 21.11.2019 р. No 1460 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

19. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/

20. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЛНТУ № 840 від 03.10.2025 Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті Редакція 02.