МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Любов КОВАЛЬСЬКА
«17» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«26» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Фаховий тренінг з грантрайтингу та управління проєктами »
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність – D1 Облік і оподаткування
освітня програма – Облік і оподаткування

Кафедра обліку і аудиту

Силабус склав(ла) доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент Катерина НАГІРСЬКА

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент Оксана НУЖНА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Облік і оподаткування», протокол № 2 від «26» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент Ірина ЖУРАКОВСЬКА

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/3628

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Фаховий тренінг з грантрайтингу та управління проєктами »

Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань / Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	3 кредити ECTS / 90 годин, семестр 2
Форма контролю	захист з оцінкою
Викладач(і)	к.е.н., доцент Катерина НАГІРСЬКА

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Метою фахового тренінгу з грантрайтингу та управління проєктами є розвиток практичних навичок, які необхідні для ефективного написання грантових заявок та управління проєктами, забезпечення здобувачів інструментами та методами, які підвищать їх конкурентоспроможність на ринку праці та допоможуть успішно реалізовувати проєкти в різних галузях, спонукання здобувачів до самостійного пошуку грантових можливостей для розвитку та реалізації власних ідей, а також до активної участі в громадських і наукових ініціативах, сприяння інтеграції знань з різних дисциплін для комплексного підходу до вирішення завдань та досягнення цілей у проєктній діяльності.

Завдання: Основні завдання фахового тренінгу з грантрайтингу та управління проєктами:
- ознайомлення з базовими знаннями з написання грантових заявок;
- ознайомлення з інструментами та методологіями управління грантовими проєктами;
- ознайомлення із галуззю (сферою) діяльності та стратегією розвитку об’єкта дослідження;
- підбір актуальних грантових можливостей для об’єкта дослідження;
– розробка змістовної та структурованої грантової заявки;
– формування бюджету грантового проєкту.

Пререквізити: Ділові комунікації та професійна етика (англійською мовою)

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

ЗК01 — Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК02 — Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК05 — Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК06 — Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК08 — Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК11 — Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

СК01 — Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК07 — Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі

стратегічними цілями підприємства

СК08 — Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору

СК09 — Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва розділу (етапу)	Години денна/ заочна	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
1	Розділ 1. Загальна характеристика та стратегія розвитку діяльності підприємства (організації, установи)	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК07, СК08, СК09
2	Розділ 2. Підбір актуальних грантових програм для підприємства (організації, установи)	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК07, СК08, СК09
3	Розділ 3. Написання змістовної та структурованої грантової заявки (опис проблеми, мета, цілі, завдання, продукти та результати проєкту, цільові групи, комунікаційна стратегія)	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК07, СК08, СК09
4	Розділ 4. Формування детального плану (графіку) проєкту (опис заходів, виконавці, ключові дати (етапи))	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК07, СК08, СК09
5	Розділ 5. Формування бюджету грантового проєкту	18/18	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО5, МО7	ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК07, СК08, СК09
	Разом	**90/90**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО5 — командні проєкти; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання

ПРН10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в

цілях прийняття управлінських рішень

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити грантово-проєктну діяльність, пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 8 – Гідна праця та економічне зростання

ЦСР 9 – Промисловість, інновації та інфраструктура

ЦСР 17 – Партнерство заради сталого розвитку

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС).

Складова	Ваговий коефіцієнт	Форми контролю
Заліковий модуль 1 (оформлення звіту)	40 %	Повнота та змістовність звіту; відповідність установленим вимогам щодо структури й оформлення; якість виконання практичних завдань; обґрунтованість висновків і пропозицій; своєчасність подання звітної документації.
Заліковий модуль 2 (захист звіту з фахового тренінгу)	60 %	Якість презентації результатів тренінгу; аргументованість відповідей на запитання; здатність застосовувати набуті знання на практиці; самостійність виконання завдань; наявність позитивного письмового відгуку керівника фахового тренінгу щодо результатів роботи здобувача.
Разом	**100 %**	

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Розділ 1. Загальна характеристика та стратегія розвитку діяльності підприємства (організації, установи)

ознайомитись із діяльністю, місією, візією та напрямками розвитку підприємства;
визначити цільови групи, з якими працює підприємство (організація, установа);
визначити особливості стратегії розвитку підприємства (організації, установи);

дослідити досвід грантово-проєктної діяльності за крайні три роки (за наявності)

Розділ 2. Підбір актуальних грантових програм для підприємства (організації, установи)

дослідити та підібрати актуальні грантові програми та конкурси для підприємства (організації, установи) з використанням онлайн-платформ:
https://www.prostir.ua/
https://gurt.org.ua/
https://biggggidea.com/
https://business.diia.gov.ua/cases/granti

Розділ 3. Написання змістовної та структурованої грантової заявки (опис проблеми, мета, цілі, завдання, продукти та результати проєкту, цільові групи, комунікаційна стратегія)

написати змістовну та структуровану грантову заявку на основі діючого грантового конкурсу/програми або за прикладом, який запропонує керівник фахового тренінгу

Розділ 4. Формування детального плану (графіку) проєкту (опис заходів, виконавці, ключові дати (етапи))

сформувати детальний план реалізації (графік) проєкту (опис заходів, виконавці, ключові дати (етапи)), використовуючи інструмент «Діаграма Ганта»

Розділ 5. Формування бюджету грантового проєкту

сформувати бюджет грантового проєкту за формою, яку пропонує донор або за формою, яку запропонує керівник фахового тренінгу;
бюджет міститиме перелік статей витрат, обґрунтування їх доцільності та детальний опис кожної бюджетної лінії (калькуляція)

9. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

10. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Фаховий тренінг з грантрайтингу та управління проєктами. Методичні вказівки до виконання фахового тренінгу з грантрайтингу та управління проєктами для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. К.Є. Нагірська. Луцьк: ЛНТУ, 2024.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

2. Садовська І.Б., Нагірська К.Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами: навчальний

посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 181 с.

3. Нагірська Катерина. Грант-менеджмент: просто про складне. Навчально-практичний посібник. Луцьк, 2022. 58 с. URL: https://www.prostir.ua/?library=hrant-menedzhment-prosto-pro-skladne

III. Інформаційні ресурси

4. Грантові програми Європейської комісії URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

5. Еразмус+ Програма міжнародної співпраці Європейського Союзу з іншими країнами світу у сфері освіти, молоді та спорту URL: https://erasmusplus.org.ua/

6. Програма «U-LEAD з Європою» URL: https://donors.decentralization.gov.ua/project/u-lead

7. Можливості співпраці Європейського Союзу з країнами Східного партнерства: Азербайджаном, Білоруссю, Вірменією, Грузією, Республікою Молдова та Україною URL: https://euneighbourseast.eu/uk/

8. House of Europe (“Дім Європи”) - програма, що фінансується Європейським Союзом, створена для підтримки професійного та творчого обміну між українцями та їхніми колегами в країнах ЄС та Великій Британії (освіта, культура, медицина, молодь, соціальне підприємництво) URL: https://houseofeurope.org.ua/

9. Український культурний фонд URL: https://ucf.in.ua

10. «Креативна Європа» — рамкова програма Європейського Союзу, націлена на розвиток культурних та креативних проєктів URL: https://creativeeurope.in.ua/

11. Британська Рада в Україні (програми Active Citizens Camp, Creative Enterprise Ukraine) URL: https://www.britishcouncil.org.ua/

12. Вишеградський фонд - грантова підтримка спільних культурних, наукових і освітніх проектів, молодіжних обмінів, транскордонних проектів і розвиток туризму, а також через окремі програми мобільності (стипендії) URL: https://www.visegradfund.org/

13. Громадський простір URL: https://www.prostir.ua/

14. Онлайн-портал ГУРТ URL: https://gurt.org.ua/

15. Дія-бізнес URL: https://business.diia.gov.ua/cases/granti