МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ КРЕАТИВНИХ ІНДУСТРІЙ, МАРКЕТИНГУ ТА КОМУНІКАЦІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Дмитро АВРАМЕНКО
«29» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Професійна та академічна комунікація»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – F Інформаційні технології
спеціальність – F5 Кібербезпека та захист інформації
освітня програма – Кібербезпека

Кафедра медіа, іміджу та комунікацій

Силабус склав(ла) доцент кафедри медіа, іміджу та комунікацій, к.філол.н., доцент Тамара НИКОЛЮК

Силабус затверджений на засіданні кафедри медіа, іміджу та комунікацій, протокол № 2 від «27» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри д.н., професор Людмила МЯЛКОВСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Кібербезпека», протокол № 2 від «28» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Кібербезпека» к.т.н., доцент Сергій КОСТЮЧКО

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/4222

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Професійна та академічна комунікація»

Освітня програма	Кібербезпека
Галузь знань / Спеціальність	F Інформаційні технології / F5 Кібербезпека та захист інформації
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	4 кредити ECTS / 120 годин, семестр 1
Форма контролю	залік
Викладач(і)	к.філол.н., доцент Тамара НИКОЛЮК

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Мета - формування у здобувачів вищої освіти професійної та академічної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного, етичного й результативного усного та письмового спілкування в професійному й освітньо-науковому середовищах; розвиток умінь створювати, аналізувати та редагувати фахові й академічні тексти, аргументовано висловлювати власну позицію, критично оцінювати інформацію, дотримуватися норм сучасної української літературної мови, принципів академічної доброчесності та професійної етики, а також застосовувати сучасні засоби комунікації для розв’язання професійних і навчально-наукових завдань.

Завдання: 1. Формування розуміння ролі української мови як державної та основного засобу професійного й академічного спілкування, ознайомлення з нормативно-правовими засадами функціонування державної мови в різних сферах суспільного життя.
2. Розвиток умінь дотримуватися норм сучасної української літературної мови, використовувати мовні засоби відповідно до комунікативної мети, ситуації спілкування та професійного контексту.
3. Формування навичок ефективної усної, письмової та цифрової комунікації.
4. Розвиток умінь створювати, редагувати й аналізувати професійні тексти різних жанрів і призначення, дотримуючись вимог до їхньої змістової цілісності, логічності, точності, структурованості та мовного оформлення.
5. Формування здатності застосовувати фахову термінологію, дотримуватися принципів термінологічної точності й послідовності, забезпечувати зрозумілість професійних повідомлень для різних цільових аудиторій.
6. Формування компетентностей у сфері академічного письма.
7. Розвиток навичок пошуку, відбору, перевірки та критичного оцінювання інформації, визначення надійності джерел, виявлення маніпулятивних повідомлень і логічних помилок в аргументації.
8. Ознайомлення з принципами академічної доброчесності, професійної етики та відповідального використання інформації, зокрема правилами цитування, оформлення покликань, використання чужих інтелектуальних результатів і застосування інструментів штучного інтелекту в навчальній та академічній діяльності.
9. Розвиток умінь готувати й презентувати результати професійної, навчальної та наукової діяльності, добирати ефективні засоби вербальної, невербальної та паравербальної комунікації, адаптувати повідомлення до потреб аудиторії.
10. Формування здатності ефективно використовувати цифрові засоби та платформи для професійної взаємодії, академічної співпраці, обміну інформацією й представлення результатів діяльності.

2. Компетентності

ІК — інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі і практичні завдання у галузі кібербезпеки та захисту інформації.

ЗК05 — Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06 — Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
Змістовий модуль 1. Основи професійної комунікації								
1	Тема 1. Українська мова як державна: мовна політика, законодавче регулювання та професійна комунікація	4/1	2/–	9/12	15/13	МН1, МН3, МН5, МН6	МО2, МО4, МО6	ЗК05, ЗК06
2	Тема 2. Професійна комунікація та культура фахового мовлення: принципи, засоби та комунікативна компетентність фахівця	4/0	2/–	10/14	16/14	МН1, МН2, МН3, МН4	МО2, МО4	ЗК05
3	Тема 3. Усна професійна комунікація: ділова бесіда, переговори, аргументація та публічний виступ	4/1	2/3	9/14	15/18	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2, МО5, МО7	ЗК05, ЗК06
4	Тема 4. Писемна та цифрова професійна комунікація: ділові документи, листування та професійний етикет	4/1	2/–	10/14	16/15	МН1, МН2, МН3, МН5	МО2, МО4	ЗК05, ЗК06
Змістовий модуль 2. Основи академічної комунікації								

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
5	Тема 5. Академічна комунікація та академічне письмо	4/–	2/–	10/15	16/15	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО4, МО6	ЗК05, ЗК06
6	Тема 6. Академічна доброчесність та робота з академічною інформацією: пошук, оцінювання, цитування і відповідальне використання штучного інтелекту	4/0	2/–	11/16	17/16	МН1, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4, МО6	ЗК05, ЗК06
7	Тема 7. Професійна термінологія у професійному й академічному дискурсі	2/–	1/–	6/10	9/10	МН1, МН2, МН4, МН5, МН6	МО2, МО4	ЗК05
8	Тема 8. Представлення результатів навчальної та академічної діяльності	4/1	2/3	10/15	16/19	МН1, МН2, МН3, МН5	МО2, МО5, МО7, МО8	ЗК05
	Разом	**30/4**	**15/6**	**75/110**	**120/120**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО4 — тестування; МО5 — командні проєкти; МО6 — есе; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 — презентація та виступи на наукових заходах.

4. Результати навчання

ПРН01. Вільно спілкуватися державною мовою усно та письмово при виконанні професійних обов'язків

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 4 – Якісна освіта

ЦСР 16 – Мир, справедливість та сильні інститути

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (40 %) + ІЗ/КПІЗ (10 %) + модульний контроль (50 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Українська мова як державна: мовна політика, законодавче регулювання та професійна комунікація

1. Українська мова як державна: статус, функції та суспільне значення.
2. Державна мовна політика України: основні принципи та напрями.
3. Мовне законодавство України та законодавчі засади використання української мови у професійній і публічній сферах.
4. Мовні права та обов’язки громадян у контексті професійної комунікації.
5. Українська мова як чинник професійної ідентичності та культури фахівця.

Тема 2. Професійна комунікація та культура фахового мовлення: принципи, засоби та комунікативна компетентність фахівця

1. Поняття професійної комунікації та її роль у діяльності сучасного фахівця.
2. Функції, види, типи та форми професійного спілкування.
3. Основні принципи ефективної професійної комунікації та етапи комунікативного процесу.
4. Культура професійної комунікації та комунікативна компетентність фахівця.
5. Культура професійного мовлення та мовні норми сучасної української літературної мови.
6. Лексичні, граматичні, орфоепічні, орфографічні та стилістичні норми професійного мовлення.
7. Вербальні, невербальні та паравербальні засоби професійної комунікації.
8. Активне слухання та зворотний зв’язок у професійному спілкуванні.
9. Комунікативні бар’єри, типові мовні й комунікативні помилки та способи їх подолання.

Тема 3. Усна професійна комунікація: ділова бесіда, переговори, аргументація та публічний виступ

1. Особливості усної професійної комунікації.
2. Ділова бесіда: функції, структура, етапи та правила проведення.
3. Співбесіда з роботодавцем як різновид професійної комунікації.
4. Переговори як форма професійної взаємодії.
5. Аргументація та контраргументація у професійному спілкуванні.
6. Стратегії й тактики професійної комунікації.
7. Публічний виступ: структура, підготовка та основні етапи.
8. Презентація, самопрезентація та взаємодія з аудиторією.
9. Нарада, збори та дискусія як форми колективного обговорення професійних проблем.

Тема 4. Писемна та цифрова професійна комунікація: ділові документи, листування та професійний етикет

1. Писемна професійна комунікація та її особливості.
2. Документ як основний вид ділового тексту. Класифікація професійних документів.
3. Вимоги до змісту, структури та оформлення ділових документів.

4. Основні реквізити документа та вимоги до їх розташування.
5. Резюме, заява, службовий лист, службова записка та звіт як види професійних документів.
6. Електронна професійна комунікація та її основні форми.
7. Діловий електронний лист: структура та мовне оформлення.
8. Комунікація в месенджерах і професійних соціальних мережах.
9. Цифровий професійний етикет та типові помилки онлайн-комунікації.

Тема 5. Академічна комунікація та академічне письмо

Питання:
1. Поняття академічної комунікації та її роль у навчальній і дослідницькій діяльності.
2. Академічне середовище та його комунікативні особливості.
3. Основні форми та жанри академічної комунікації.
4. Культура академічного мовлення.
5. Академічний стиль та його основні ознаки.
6. Академічне письмо та його основні характеристики.
7. Структура академічного тексту.
8. Теза, аргумент і доказ в академічному тексті.
9. Логічність, послідовність та абзацна організація академічного тексту.
10. Типові помилки в академічному письмі.

Тема 6. Академічна доброчесність та робота з академічною інформацією: пошук, оцінювання, цитування і відповідальне використання штучного інтелекту

1. Поняття та основні принципи академічної доброчесності.
2. Академічна доброчесність як основа академічної культури та довіри.
3. Нормативно-правове регулювання академічної доброчесності в Україні.
4. Основні види порушень академічної доброчесності: плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та обман.
5. Академічна відповідальність за порушення принципів доброчесності.
6. Інтелектуальна власність та захист результатів інтелектуальної діяльності.
7. Академічна інформація та стратегії її пошуку.
8. Наукові бази даних та інформаційні ресурси.
9. Критерії оцінювання якості, надійності, актуальності та достовірності академічних джерел.
10. Критичне мислення у роботі з академічною інформацією.
11. Цитування, парафразування та узагальнення академічної інформації.
12. Академічні покликання та бібліографічне оформлення джерел.
13. Штучний інтелект в академічній діяльності: можливості та ризики.
14. Принципи відповідального, прозорого та доброчесного використання штучного інтелекту.

Тема 7. Професійна термінологія у професійному й академічному дискурсі

1. Професійна термінологія та її функції.
2. Термін як основна одиниця професійного й академічного дискурсу.
3. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія.
4. Принципи точності, однозначності, системності та доречності використання термінів.
5. Використання професійної термінології у фаховій та академічній комунікації.
6. Адаптація професійної термінології для нефахової аудиторії.

Тема 8. Представлення результатів навчальної та академічної діяльності

1. Основні форми представлення результатів навчальної та академічної діяльності.
2. Доповідь, презентація, есе, реферат та навчально-дослідницький проєкт.
3. Структура академічної доповіді та презентації.
4. Принципи добору та структурування інформації для академічного виступу.
5. Візуалізація академічної інформації.
6. Мовні та комунікативні вимоги до академічного виступу.
7. Академічна дискусія та правила відповідей на запитання аудиторії.
8. Самопрезентація результатів навчальної та дослідницької діяльності.
9. Критерії ефективного представлення академічних результатів.

10. Самооцінювання та взаємооцінювання академічних виступів.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

КПІЗ - невід'ємна частина освітнього процесу для здобувачів першого року навчання, що передбачає системне осмислення і практичне застосування набутих знань умінь і навичок, отриманих здобувачем освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти). Виконання КПІЗ формує здатність здобувача освіти до самоосвіти, самоорганізації і автономної навчальної, наукової/дослідницької, пізнавальної/творчої діяльності, сприяє розвитку soft skills.

КПІЗ виконуються здобувачем освіти в групі при консультуванні науково-педагогічним (педагогічним) працівником.

КПІЗ є окремим заліковим модулем з навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

Навчальний час, відведений для КПІЗ, регламентується робочою програмою навчальної дисципліни.

При виконанні КПІЗ здобувачі повинні показати:

- уміння шукати інформацію самостійно (в групі)
- уміння систематизувати знання, практично їх застосувати
- уміння працювати в команді
- уміння використовувати комп'ютерну техніку.

КПІЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання КПІЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

Теми КПІЗ
- Професійна комунікація як складова фахової компетентності.
- Етика мовлення у професійному середовищі.
- Цифрові технології як інструмент професійної комунікації.
- Особливості академічного письма та наукового стилю.
- Стратегії подолання комунікативних бар'єрів.
- Міжкультурна комунікація у професійній діяльності.
- Комунікаційний імідж фахівця та організації.
- Особливості електронної комунікації

Здобувачі освіти готують презентацію до теми, вчаться працювати в команді , досліджують наукові джерела та інформацію в соціальних мережах.

10. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов'язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

11. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Николюк Т., Шкляєва. Н. Ділова українська мова та академічне письмо : навч. посіб. Луцьк, 2022. 65 с.

Праці інших авторів:

2. Гарбар І. В., Гарбар А. І. Культура мовлення : навч. посіб. Миколаїв : НУК, 2023. 228 с. URL: https://eir.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/f77fe6ac-0be5-48bb-bbe8-e1de984579c6/content

3. Гарбар І. В. Українське професійне мовлення : навч. посіб. Миколаїв : НУК, 2026. 280 с. URL: https://eir.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/b16ca3a8-35d6-49ea-8a76-79e1e0b82c47/content

4. Державна мова : навч. посіб. / О. Демська та ін. Київ : Національна академія СБУ, 2022. 248 с. URL: https://nasbu.edu.ua/uploads/p_242_66029148.pdf

5. Лазаренко В. І. Психологія спілкування у різних сферах професійної діяльності : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2022. 104 с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

6. Tykha L., Zabiiaka I., Kotenko V., Nykoliuk T., Korobchuk L., Sadova L., Pylypiuk L. Leading the digital frontier: Harnessing artificial intelligence for transformative specialist training in higher education. International Journal of Organizational Leadership. 2025. Vol. 14, First Special Issue. P. 291–302. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/4974

7. Mialkovska L., Zhvania L., Yanovets A., Tykha L., Nykoliuk T., Pimenova O. New Media as Modern Communication Technologies: The Digital Dimension. Khazar Journal of Humanities and Social Sciences. 2023. Vol. 26, No. 1, Special Issue. DOI: 10.5782/kjhss.2023.79.91.

Праці інших авторів:

8. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підручник. 2-ге вид., допов. Вінниця : ВНТУ, 2024. 276 с.

9. Насмінчук І., Громик Л. Академічне письмо та доброчесність : навч.-метод. посіб. Кам’янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.

10. Волошина Т. Електронне ділове листування: мовно-комунікативна специфіка та етикет. Молодий вчений. 2022. № 5 (105). С. 139–144. DOI: 10.32839/2304-5809/2022-5-105-29.

11. Гайович Г. В. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі : навч. посіб. Київ : ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с. URL: https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi82/0061993.pdf

12. Гетьманова Т. О. Бібліографічне посилання (загальні правила складання) відповідно до ДСТУ 8302:2015, запровадженого в дію в Україні 01.07.2016 : метод. рек. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. 24 с.

13. Гнатюк М. В., Дяків В. М., Левко О. М. Українська мова: доступно про актуальне : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2025. 216 с.

14. Гречникова Н. Ділова комунікація в культурній сфері: 5 типових помилок і 5 ефективних порад. URL: https://chytomo.com/dilova-komunikatsiia-v-kulturnij-sferi-5-typovykhpomylok-i-5-efektyvnykh-porad/

15. Гришко В. І. Академічна доброчесність і штучний інтелект: подолання викликів в освітньо-науковій діяльності України та зарубіжних держав. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2024. Вип. 85, ч. 2. DOI: 10.24144/2307-3322.2024.85.2.45.

16. Громова Н. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2025. 110 с.

17. Демська О., Черняк А. Мова. Право. Безпека : монографія. Київ : Національна академія СБУ, 2024. 192 с. URL: https://nasbu.edu.ua/uploads/p_243_50203199.pdf

18. Дюгіґґ Ч. Суперкомунікатори. Як знайти спільну мову зі скептиками, суддями і шпигунами. Київ : Наш Формат, 2025. 304 с.

19. Заверющенко М. П., Кримець О. М., Чернявська С. М. Українська мова (професійного спрямування) : навч. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2026. 229 с.

20. Здіховська Т. В., Данилюк О. К. Українська мова (за професійним спрямуванням) : конспект лекцій. Луцьк : ПП Іванюк, 2023. 107 с.

21. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : навч. посіб. 2-ге вид., допов. і перероб. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2024. 143 с.

22. Кравченко В. П., Задорожня Л. М. Етика професійних комунікацій : у 2 ч. Ч. 2 : Практика : навч. посіб. Кропивницький, 2022. 158 с. URL: https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/d07afca8-557e-4c9b-8709-c20cda31539a/content

23. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с.

24. Мех Л. М. Бізнес-комунікації : навч. посіб. Чернігів : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2026. 212 с.

25. Mialkovska L., Cherneta S., Zabiiaka I., Maiboroda O., Silvestrova O. Aspects of effective communication (European experience): digital, informational, and sociolinguistic dimensions. Salud, Ciencia y Tecnología – Serie de Conferencias. 2024. Vol. 3. Art. 1216. P. 1–10. DOI: 10.56294/sctconf2024.1216.

26. Міненко О. В., Єремеєва Н. Ф. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Черкаси : ЧІПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2024. 192 с.

27. Мойсієнко В. М., Титаренко В. М. Теорія і практика наукового стилю української мови та основи академічного письма : навч.-метод. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2026. 61 с.

28. Партико Н. В., Смирнова І. М., Житомирська Т. М. Академічна доброчесність в епоху штучного інтелекту: виклики та можливості для здобувачів освіти. Інноваційна педагогіка. 2024. № 72. С. 265–268. DOI: 10.32782/2663-6085/2024/72.53.

29. Пивоваров В. М. та ін. Академічна доброчесність : навч. посіб. Харків : Право, 2025. 240 с.

30. Пивоваров В. М., Фівкін П. М., Лисенко О. А., Шумейко О. А. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. Харків : Право, 2025. 202 с.

31. Плотницька І. Основи наукового мовлення. Київ : Центр навчальної літератури, 2022. 251 с.

32. Погиба Л. Г., Голіченко Л. М., Кавера Н. В., Житар І. В. Культура української мови та практична стилістика : збірник вправ. Київ : Кондор, 2024. 202 с.

33. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо». 2-ге вид., випр. і допов. Кривий Ріг : ННІЕТ ім. М. Туган-Барановського КНУ, 2025. 83 с.

34. Сучасна комунікація : навч. посіб. / О. В. Діденко та ін. ; за ред. С. П. Шумовецької. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2022. 712 с.

35. Термінознавство : навч.-метод. посіб. / уклад.: Г. О. Ульянова, Ю. О. Томчаковська, Л. В. Строченко, С. В. Єрьоменко, Л. О. Потенко. Одеса : Університетська книга, 2024. 52 с. DOI: 10.32837/11300.27385.

36. Толочко С. В., Хомич В. І. Основи культури мовлення й академічної риторики : підручник. Київ : Компринт, 2025. 332 с. DOI: 10.32405/978-617-8571-69-6-2025-332.

37. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб.-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василишин та ін. 3-тє вид. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2024. 328 с.

38. Академічна доброчесність : навч.-метод. посіб. / уклад.: О. І. Харитонова, Г. О. Ульянова, А. В. Кирилюк, Н. П. Бааджи, Л. І. Галупова. Одеса : Юридика, 2024. 91 с. DOI: 10.32837/11300.27460.

39. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. 2-ге вид., випр. та допов. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. 389 с.

40. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2025. 536 с.

41. ІІІ. Нормативно-правові джерела

42. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

43. Про академічну доброчесність : Закон України від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

44. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text

45. Стандарт державної мови «Український правопис» : затв. рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 01.03.2026 № 47. Київ, 2026. 426 с.

46. ДСТУ 4163:2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів.

ІІІ. Інформаційні ресурси

47. Академічний тлумачний словник української мови. URL: http://sum.in.ua/

48. Кодекс честі Луцького національного технічного університету. URL: https://lntu.edu.ua/uk/struktura/viddily-lntu/infrastrukturni-pidrozdili/viddil-kadriv

49. Комунікації під час війни. URL: https://forbes.ua/leadership/komunikatsii-pid-chas-viyni-yak-lideru-govoriti-zi-spivrobitnikami-shchob-pidtrimati-komandu-15032022-4673

50. Лінгвістичний портал. URL: http://www.mova.info/

51. Офіційний сайт української мови. URL: https://ukrainskamova.com/

52. Словник скорочень українських слів. URL: https://abbrs.info/

53. Як написати електронний лист викладачу: поради та зразки. URL: https://sparkmailapp.com/uk/how-to-email-professor-template

54. Електронний освітній портал Луцького національного технічного університету. URL: https://mdl.lntu.edu.ua/course/view.php?id=9234