МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВИХ, ОСВІТНІХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ Галина ГЕРАСИМЧУК
«28» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Надія КОВАЛЬЧУК
«29» серпня 2026 р.

СИЛАБУС

з освітнього компонента «Психологія управління»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
спеціальність – В11.10 Філологія. Прикладна лінгвістика
освітня програма – Філологія (Прикладна лінгвістика)

Кафедра іноземної філології та прикладної лінгвістики

Силабус склав(ла) доцент кафедри іноземної філології та прикладної лінгвістики, к.психол.н., доцент Алла ГУБІНА

Силабус затверджений на засіданні кафедри іноземної філології та прикладної лінгвістики, протокол № 1а від «27» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри к.пед.н., доцент Алла МАРТИНЮК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення освітньої програми «Філологія (Прикладна лінгвістика)», протокол № 1 від «27» серпня 2026 р.

Гарант ОП «Філологія (Прикладна лінгвістика)» д.ф., доцент Ольга МЕЛЬНИЧУК

Схвалено науково-методичною радою університету, протокол № 1/а від «29» серпня 2026 р.

Затверджений силабус онлайн:
https://e.lntu.edu.ua/syllabus/526

Луцьк – 2026

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «Психологія управління»

Освітня програма	Філологія (Прикладна лінгвістика)
Галузь знань / Спеціальність	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки / В11.10 Філологія. Прикладна лінгвістика
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання	українська
Обсяг	7 кредитів ECTS / 210 годин, семестр 1
Форма контролю	залік
Викладач(і)	к.психол.н., доцент Алла ГУБІНА

1. Мета і завдання дисципліни

Мета: Ознайомити студентів з психологічними аспектами управлінських взаємин, котрі функціонують у процесі міжособистісної і міжгрупової взаємодії людей, залучених у трудову діяльність; із концепціями та науковими школами у царині психології управління та прийомами використання методичного інструментарію цієї галузі в практичній професійній діяльності майбутнього фахівця.

Завдання: Дисципліна « Психологія управління» дозволяє вирішити такі завдання:
• усвідомлення студентами місця і ролі психології управління в практиці управління підприємством;
• забезпечення засвоєння студентами питань психології особистості, дослідження та оцінки особистості, психології керівництва і лідерства, психології закономірностей розвитку груп та інші;
• навчити студентів застосовувати на практиці отримані знання, прийоми та методи психологічного впливу на працівників для створення сприятливої атмосфери їх діяльності.

Пререквізити: Передумови відсутні.

2. Компетентності

ЗК04 — Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК05 — Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК07 — Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК08 — Здатність працювати в команді та автономно.

СК08 — Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.

СК11 — Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК12 — Здатність до організації ділової комунікації.

3. Структура дисципліни, розподіл годин, зв'язок тем з компетентностями

№	Назва теми	Лекції денна/ заочна	Практ./ Семін./ лаб денна/ заочна	Самост. робота денна/ заочна	Разом	Методи навчання	Методи оцінювання	ЗК та СК
Змістовий модуль 1. Загальні засади психології управління. Особистість у психології управління								

№	Назва теми	**Лекції** денна/ заочна	**Практ./ Семін./ лаб** денна/ заочна	**Самост. робота** денна/ заочна	**Разом**	**Методи навчання**	**Методи оцінювання**	**ЗК та СК**
1	Тема 1. Загальні засади психології управління.	4/0	4/1	16/24	24/25	МН1, МН2, МН4, МН6	МО2, МО3, МО4	ЗК05, СК12
2	Тема 2. Історія і сучасний стан розвитку психології управління.	4/1	4/1	16/24	24/26	МН1, МН2, МН6	МО2, МО3, МО4, МО5, МО7	ЗК05, ЗК08, СК08
3	Тема 3. Особистість у психології управління	4/1	6/1	16/24	26/26	МН1	МО2, МО3, МО5, МО7	ЗК05, ЗК08, ЗК04, СК11, СК08
4	Тема 4. Психологія управлінської діяльності: лідерство та керівництво.	4/1	8/2	20/26	32/29	МН1, МН2, МН6	МО2, МО7	ЗК04, ЗК05, ЗК07, ЗК08, СК12, СК08
Змістовий модуль 2. Соціально-психологічні особливості управління								
5	Тема 5. Психологія управління групами та організацією.	4/1	8/1	20/24	32/26	МН1, МН2	МО2, МО3, МО4, МО7	ЗК08, ЗК05, СК11, СК08
6	Тема 6. Психологія конфліктів та шляхи їх вирішення у системі управління	4/1	4/1	16/24	24/26	МН1, МН2, МН4	МО2, МО5, МО7	ЗК07, ЗК05, СК11
7	Тема 7. Комунікативні засади управління людьми	4/1	6/1	16/24	26/26	МН1, МН2	МО2, МО7	ЗК04, ЗК05, СК12
8	Тема 8. Імідж організації та персоналу	2/0	5/1	15/25	22/26	МН1, МН2, МН3, МН5	МО2, МО3, МО4, МО5, МО7	ЗК04, ЗК05, СК08
	Разом	**30/6**	**45/9**	**135/195**	**210/210**			

Легенда: ЗК — загальна компетентність (номер за п. 2); СК — спеціальна (фахова) компетентність (номер за п. 2). Повне формулювання кожного коду наводиться в ОП / стандарті спеціальності.

Методи навчання: МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 — наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання

реферату); МН5 — відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань).

Методи оцінювання: МО2 — усне або письмове опитування; МО3 — колоквіум; МО4 — тестування; МО5 — командні проєкти; МО7 — презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

4. Результати навчання

ПРН03. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН05. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

5. Цілі сталого розвитку

ЦСР 3 – Міцне здоров'я і благополуччя

ЦСР 4 – Якісна освіта

6. Неформальна освіта

Рекомендовані курси, тренінги, стажування та інші: результати навчання, здобуті у формальній, неформальній чи інформальній освіті, можуть бути визнані відповідно до процедур ЛНТУ. Підтвердженнями можуть бути сертифікати тематичних тренінгів, вебінарів чи онлайн-курсів разом з описом досягнутих результатів навчання та, за потреби, коротке верифікаційне завдання або портфоліо.

7. Критерії та форми контролю

Оцінювання — за 100-бальною шкалою (національна шкала / ЄКТС). Підсумковий бал = поточний контроль (40 %) + ІЗ/КПІЗ (20 %) + модульний контроль (40 %).

Академічна доброчесність: самостійне виконання завдань; коректне посилання на джерела; позначення частин тексту, згенерованих засобами ШІ. Порушення академічної доброчесності не толеруються.

8. Зміст тем

Тема 1. Загальні засади психології управління.

Сутність, види, функції управління. Управління як процес. Предмет, об'єкт, завдання і структура психології управління. Взаємозв'язки психології управління з іншими дисциплінами. Методологічні засади психології управління. Принципи психології управління. Методи психології управління. Класифікація методів психології управління. Психологічні методи вивчення особистості в управлінні. Соціально-психологічні методи. Методи, спрямовані на розв'язання управлінських завдань та прийняття управлінських рішень.

Тема 2. Історія і сучасний стан розвитку психології управління.

Основні джерела та передумови виникнення психології управління як самостійної галузі знання. Зародження і розвиток ідеї психології управління в лоні філософії. Проблеми державотворення, управління державою, ролі людини в її розбудові у працях українських мислителів. Формування психологічних знань про управління в теорії управління. Становлення і розвиток зарубіжної психології управління. Становлення і розвиток вітчизняної психології управління.

Тема 3. Особистість у психології управління

Індивід, індивідуальність, особистість в управлінні. Структура особистості. Індивідуально-психологічні властивості особистості в системі управління. Типи темпераменту та їх основні характеристики. Характер та особливості його прояву в колективі. Основні акцентуації характеру. Задатки та здібності. Ознаки поняття «здібність» за Б.М.Тепловим. Рівні розвитку здібностей. Значення здібностей та емоцій особистості в управлінській діяльності.

Тема 4. Психологія управлінської діяльності: лідерство та керівництво.

Керівник (лідер) як об'єкт психологічного дослідження: поняття «керівник», «менеджер», «лідер», «керівництво», «лідерство»; спільні риси керівника та лідера; відмінності між

керівництвом та лідерством. Психологічні типи керівників. Концепції (теорії) та типологія лідерства. Стилі керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний, новітні стилі керівництва. Статево-гендерний аспект проблеми в управлінні. Теорія стилів менеджменту І. Адізеса. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики управління

Тема 5. Психологія управління групами та організацією.

Поняття групи. Типи груп. Характеристика формальних і неформальних груп. Формування груп. Чисельність групи, Склад групи. Етапи розвитку групи. Сутність поняття «команда».
Відмінності між групами і командами. Типи команд. Робочі групи і робочі команди Фактори, які впливають на ефективність команди. Управління формальними й неформальними групами та командами. Психологічний клімат. Організація, функції організації, види організацій, організація як система, ефект синергії, фактори зовнішнього середовища, фактори внутрішнього середовища. Модель організації 5-го рівня управління. Культура управління, Японська модель управління, американська модель управління.

Тема 6. Психологія конфліктів та шляхи їх вирішення у системі управління

Поняття "конфлікт", "конфліктна ситуація», основні ознаки конфлікту, ознаки класифікації конфліктів, види конфліктів, позитивні і негативні функції конфлікту, причини виникнення конфліктів (М.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоурі), динаміка конфлікту, стилі поведінки в конфлікті за К. Томасом та Р. Кілменом, методи управління конфліктами, міжособистісні способи вирішення конфлікту, стиль конкуренції, стиль уникнення, стиль пристосування, стиль співпраці, стиль компромісу. Основні стратегії переговорів у вирішенні конфліктів соціально-трудового характеру. Управління стресами в конфліктній ситуації.

Тема 7. Комунікативні засади управління людьми

Комунікація, спілкування, діалог, взаємодія. комунікативна компетентність, комунікативний потенціал керівника, стратегія і тактика поведінки та спілкування в організації, психологія ділового спілкування, управлінське спілкування, способи ділового спілкування, переконання, навіювання (самонавіювання), психічне зараження, наслідування, засоби ділового спілкування, вербальна комунікація, невербальна комунікація, праксодика, екстралінгвістика, кінесика, проксеміка, індивідуальні ділові бесіди, форми колективного обговорення проблем.

Тема 8. Імідж організації та персоналу

Поняття іміджу. Позитивний імідж, негативний імідж. Основні компоненти іміджу ділової людини. Механізми створення іміджу. Імідж організації: зовнішній вигляд організації, стиль роботи її керівництва. Облаштування робочих місць і режим роботи персоналу. Психологічна згуртованість та психологічна сумісність. Корпоративна культура організації. Керівник і емоційна атмосфера в колективі. Сучасні PR технології в менеджменті організацій. Реклама як носій іміджу організації. Шляхи створення іміджу керівника та іміджу організації. Творення власного іміджу.

9. Опис ІЗ/КПІЗ

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Психологія управління» виконується самостійно кожним здобувачем освіти та є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

Завдання виконання КПІЗ полягає у розробці проекту на задану тему (на вибір здобувача) та представлення його у вигляді презентації, оформленої у відповідності зі встановленими вимогами.

В індивідуальній роботі здобувачі освіти повинні показати:

- правильне розуміння поставленого завдання;
- вміння працювати з літературними джерелами;
- висловлювати свої думки стосовно вибраної теми і робити обґрунтовані висновки на основі проведеного дослідження;
- можливість використовувати теоретичні знання, отримані на практичних заняттях, застосовувати сучасні методи дослідження роботи з інформацією.

Процес підготовки презентації КПІЗ - це послідовність певних етапів. Насамперед готується есе/доповідь за обраною темою проекту, яка є основою для подальшої підготовки презентації. Кожен доповідач самостійно вирішує кількість слайдів у презентації. Слайди допомагають візуалізувати та запам’ятати презентоване, зробити абстрактне пояснення більш конкретним, привернути увагу чи розважити аудиторію. У всіх інших випадках їхнє використання недоцільне.

Структурно обов’язковими слайдами вважаються:

I – Титульний слайд (тема та автор)

II – Зміст (план роботи, розділи, з яких складається презентація)

III – N – Сама презентація (слайди, що розкривають тему)

N +1 Підсумок (по пунктах перераховано ключові моменти дослідження)

N+ 2 – Висновок (загальний висновок з досліджуваної теми, перспективи)

N+3 – Заключний слайд

Обсяг доповіді відповідає виступу у звичному темпі мовлення 5-7 хвилин. Робота загалом оцінюється за 100-бальною шкалою.

Тематика КПІЗ з дисципліни:

1. Погляди Н. Мак´явеллі на особистість державотворця.
2. Керівник як об’єкт психологічного дослідження.
3. Психологічні особливості впливу керівника на підлеглих.
4. Гендерні особливості керівництва.
5. Ідеальний керівник. Чи можливо ним стати?
6. Типи менеджерів.
7. Стрес-фактори управлінської діяльності.
8. Проблема "синдрому емоційного вигорання".
9. Особливості ділового (управлінського) спілкування.
10. Комунікативна компетентність керівника.
11. Переговори в сфері управління.
12. Особливості управлінського конфлікту.
13. Поведінка керівника в організаційному конфлікті.
14. Управлінець нового типу.
15. Теорія потреб А. Маслоу.
16. Мотивація управлінської діяльності.
17. Мотивація персоналу організації.
18. Імідж керівника організації.
19. Проблема стресу в діяльності менеджера.

20 Корпоративна культура.

21. Як сформувати команду та правильно визначити ролі в команді.
22. Команда в бірюзовій організації. («Стиль роботи команди в організації 5 рівня»).
23. Як стати успішним?
24. Форми групових дискусій: нарада, «брейнстормінг» (мозкова атака), метод «635», метод «синектики», метод «ринги».
25. Теорії лідерства в західній психології.
26. Харизматична особистість за М. Месконом.
27. PR як засіб управління іміджем.
28. Ортобіоз керівника.

29. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень.

30. Формування сприятливого соціально - психологічного клімату в колективі.

10. Самостійна робота

Самостійна робота є основним засобом засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом в межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача. Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння здобувачем освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Самостійна робота здобувача освіти проводиться за такими напрямами:

1. Підготовка до практичних (семінарських) занять:

- вивчення лекційного матеріалу;
- вивчення теми за підручниками і посібниками;
- опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики, передбаченої списком літератури;
- опрацювання завдань до практичних занять.

2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.

3. Ведення конспекту.

4. Підготовка до написання модульних контрольних робіт.

5. Підготовка КПІЗ

11. Загальні вимоги

Освітній процес регулюється академічними правилами ЛНТУ. Здобувачі освіти зобов’язані ознайомитися з вимогами, визначеними Кодексом академічної доброчесності ЛНТУ та Політикою етичного використання штучного інтелекту в ЛНТУ, і дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичного використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

Академічна доброчесність. Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, привласнення авторства, несамостійне виконання завдань, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

12. Література

І. Навчально-методичні матеріали та розробки

Праці автора силабуса:

1. Губіна А.М. Психологія управління [Текст]: Конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Філологія (Прикладна лінгвістика) галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія денної та заочної форми навчання /

уклад. А.М. Губіна, Луцьк : Відділ іміджу та промоції Луцького НТУ, 2021. 174 с.

2. Губіна А.М. Психологія управління [Текст]: Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Філологія (Прикладна лінгвістика) галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія денної та заочної форми навчання / уклад. А.М. Губіна, Луцьк : Відділ іміджу та промоції Луцького НТУ, 2021. 40 с.

3. Психологія управління [Текст]: Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Філологія (Прикладна лінгвістика) галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія денної та заочної форми навчання / уклад. А.М. Губіна, Луцьк : Відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2023. 136 с.

Праці інших авторів:

4. Адізес І. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати. Пер. з англ. Софія Опацька. К: Видавництво «Наш Формат», 2022. 288 с.

5. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту К. : Наш Формат, 2020. 224 с.

6. Варій М.Й. Психологія особистості. Видавництво: Сварог, 2020, 592 с.

7. Кацавець Р.С. Психологія особистості. Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2021. 134 с.

8. Корпоративна культура : навч. посібник / [під. заг. ред. Г. Л. Хаєта]. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 403 с.

9. Ложкін Г. В., Пов’якель Н. І. Психологія конфлікту: Теорія і сучасна практика. Навчальний посібник К., 2008. 416 с.

10. Максименко С.Д. Загальна психологія. Видання 3-є, перероблене та доповнене. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 272 с.

11. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Пер. з англ. Н.Лавської. К.: Видавнича група КМ- БУКС. 2022. 416 с.

12. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар., К.: Центр учбової літератури, 2020. 492 с.

13. Восс Кріс, Рез Тал. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів [Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It by Chris Voss, Tahl Raz] Видавництво: Наш Формат. 2019, 264 с.

14. Макс-Клатчі С. Будь лідером: вирішуй, плануй, дій. Х.: Віват, 2020. 208 с.

15. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко. К.: Главник, 2005. 96 с

16. Синєгуб П. Температурний режим компанії 36,6 / Петро Синєгуб. Х.: Віват, 2021. 208 с.

17. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. Львів : «Магнолія 2006», 2009. 300 с

18. Стороні М. Стресостійкість. Прості поради, як жити в сучасному світі/ Міту Стороні; пер. з англ. Олени Зайомської. Київ. Книголав, 2021. 272 с.

19. Собченко О.М., Подольська Л.Д. Психологія управління: навч. посібник. Кондор, 2024. 196 с.

20. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів: Навчальний посібник. ЦУЛ, 2021. 168 с.

ІІ. Наукові праці

Праці автора силабуса:

21. Mialkovska L., Abramova I., Smolych D., Hubina A., Zelenko O., Sadova L. Crisis management in the media sector: analyzing brand communication strategies and public relations technologies. 2025. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3609

22. Kyseliuk N., Mialkovska L., Sternichuk V., Yanovets A., Hubina A., Zabiiaka I., Kriukova Y. Linguistic and pragmatic aspects of communication in the modern media world. 2024. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3899

23. Киселюк Н. П., Губіна А. М., Мартинюк А. П. Лінгвотоксичність неологізмів у сучасних

реаліях засобів масової інформації. 2022. URL: https://repository.lntu.edu.ua/handle/123456789/3542

24. Mialkovska, Liudmyla and Zabiiaka, Iryna and Lorvi, Iryna and Visyn, Valentyn and Haponchuk, Olena and Hubina, Alla, Digital Marketing Communications Strategies and Social Media within a Competitive Educational Landscape: Experiences from Europe (March 08, 2025). OIDA International Journal of Sustainable Development, 18 (10), 103-114, 2025., Available at SSRN: https://ssrn.com/abstract=5285602 (Scopus)

25. Kyseliuk, N., Hubina, A., Martyniuk, A., & Tryndiuk, V., 2020. Non-verbal means of communication in the representation of the emotional state of joy in modern English fictional discourse. Cognitive Studies | Études cognitives. DOI: https://doi.org/10.11649/cs.2284 (Scopus, WoS)

26. Shkarlatiuk, K., Koshyrets, V., & Hubina, A. (2024). Psychological Basis of Forming a Sports Coach's Professional Image. Psychological Prospects Journal, 44, 172-183. https://doi.org/10.29038/2227-1376-2024-44-shk

27. Губіна А.М., Кушнікова С. В., Загарійчук О.В. Феномен соціально-психологічної адаптації особистості до умов сучасності. «Перспективи та інновації науки» (Серія «Психологія», No 11(16) 20, 2022 С. 292-301. DOI https://doi.org/10.52058/2786-4952-2022-11(16)-292-301

28. Hubina, A. (2026). PSYCHOLOGICAL FEATURES OF THE INFLUENCE OF EMOTIONAL INTELLIGENCE ON THE EFFECTIVENESS OF PROFESSIONAL INTERACTION IN THE DIGITAL ENVIRONMENT. Personality and Environmental Issues, 5(5 (2), 37-43. https://doi.org/10.31652/2786-6033-2026-5(2)-37-43 / URL: https://intranet.vspu.edu.ua/pei/index.php/journal/article/view/180

29. Губіна А.М. Презентація іноземною мовою як засіб успішної комунікації у міжнародному науковому просторі. Гуманітарний вісник ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» - Додаток 1 до Вип.35, Том IX (60): Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». К.: Гнозис, 2015. С. 63-70.

30. Губіна А.М., Нетреба М.М., Хлєбнікова Т.М Сучасні PR-технології у менеджменті організацій. Наукові перспективи. Київ, 2021. №11 (17). С. 258-269.

III. Інформаційні ресурси

31.
https://www.youtube.com/watch?v=ykDiWNuVCTg&list=PLG3po8LKR7jIvJ9K9-eo2f8ogP129IZYL&index=10